



**VZN č. 13/2007**  
**O poskytovaní dotácií v meste Púchov**

VZN nadobúda platnosť dňa : 31.12.2007

Uznesenie MsZ č.: 102/2007

VZN nahrádza: VZN č. 5/2006

Kontrola úloh :

VZN vypracoval : Irena Kováčiková

**Mgr. Marián Michalec**  
**primátor mesta**

---

Predkladá: Mgr. Elena Behrová  
poslankyňa MsZ  
Irena Kováčiková  
ved. OŠKSS

Dátum vydania: 14. 12. 2007  
Dátum revízie

## OBSAH

| Článok  | Strana  |
|---|---------|
| Obálka  | 1       |
| 1. Účel vydania                                   | 3       |
| 2. Rozsah platnosti                               | 3       |
| 3. Súvisiace predpisy                             | 3       |
| 4. Pojmy a skratky                                | 3       |
| 5. Popis činností                                 | 4       |
| 5.1. Všeobecné ustanovenia                        | 4       |
| 5.2. Podmienky poskytnutia dotácií                | 4 - 5   |
| 5.3. Kompetencie a postup pri schvaľovaní dotácií | 5 - 6   |
| 5.4. Náležitosti žiadostí o poskytnutie dotácie   | 6 - 7   |
| 5.5. Zúčtovanie dotácií                           | 7       |
| 5.6. Záverečné ustanovenie                        | 7 - 8   |
| 6. Dôvodová správa                                | 8       |
| Príloha č.1                                       | 9       |
| Príloha č. 2                                      | 10 - 11 |

Mestské zastupiteľstvo mesta Púchov, na základe samostatnej pôsobnosti podľa článku 67 a článku 68 Ústavy Slovenskej republiky a podľa § 4 ods. 3, písm. h/ a § 6 ods. 1 prvá a druhá veta zákona č. 369/1990 o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení zmien a doplnkov vydáva toto všeobecne záväzné nariadenie, ktorým sa určuje metodika poskytovania dotácií z rozpočtu mesta.

## **1. Účel vydania smernice**

1.1. Mesto Púchov pri výkone samosprávy utvára a chráni zdravé podmienky a zdravý spôsob života a práce obyvateľov mesta, chráni životné prostredie, ako aj utvára podmienky na zabezpečenie zdravotnej starostlivosti, na vzdelanie, kultúru, osvetovú činnosť, záujmovú umeleckú činnosť, telesnú kultúru a šport.

1.2. Účelom tohto VZN je stanoviť podmienky, v súlade s ods 1.1. tohto článku, pre poskytnutie dotácií na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov, podnikania a zamestnanosti.

## **2. Rozsah platnosti**

VZN platí pre právnické osoby, ktorých zakladateľom je obec, pre iné obce alebo VÚC, pre právnické osoby /ktorých zakladateľom nie je obec/, pre fyzické osoby - podnikateľov.

## **3. Súvisiace predpisy**

- zák. č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov
- zák. č. 369/1990 Z.z. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov
- Programové vyhlásenie MsZ Púchov pre r. 2006 - 2010
- zák. č. 35/2002 Z.z., ktorým sa mení a dopĺňa zák. č. 213/1997 Z.z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby
- zák. č. 34/2002 Z.z. o nadáciách

## **4. Pojmy a skratky**

VZN - všeobecne záväzné nariadenie

Mesto Púchov - mesto

MsZ - mestské zastupiteľstvo

Z.z. - zberka zákonov

§ - paragraf

VÚC - vyšší územný celok

**5. Popis činností****5.1. Všeobecné ustanovenia**

Na účely tohto nariadenia sa rozumie

**5.1.1. dotáciou**

finančné prostriedky poskytnuté z rozpočtu mesta v jednom kalendárnom roku fyzickej alebo právnickej osobe, na zabezpečenie vykonania konkrétnej akcie za podmienok stanovených týmto nariadením, ktoré nie sú vopred právne nárokovateľné,

**5.1.2. konkrétnou akciou**

vecne a časovo vymedzená organizovaná činnosť v jednom kalendárnom roku,

**5.1.3. vopred určeným okruhom potrieb**

súbor vecí alebo činností potrebných na zabezpečenie účelu akcie,

**5.1.4. projektom**

podrobný popis prípravy a zabezpečenia akcie, na ktorú sa dotácia žiada,

**5.1.5.** osobitným prípadom pre účel tohto VZN sa rozumie prípad žiadosti o poskytnutie dotácie v objeme väčšom ako 5.000,- Sk, alebo prípad v ktorom MsR svojím uznesením určí spracovanie projektu bez ohľadu na objem požadovanej dotácie,

**5.1.6. žiadateľom**

fyzická alebo právnická osoba, ktorá žiada o dotáciu v zmysle tohto nariadenia,

**5.1.7. príslušnou komisiou**

komisia zriadená mestským zastupiteľstvom ako jeho poradný, iniciatívny a kontrolný orgán, ktorej úlohy sú zhodné alebo podobné cieľovej oblasti.

**5.2. Podmienky poskytnutia dotácií**

Z rozpočtu mesta sa podľa tohto nariadenia môže poskytnúť dotácia iba :

**5.2.1.** Právnickým osobám, ktorých zakladateľom je mesto, na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia mesta,

**5.2.2.** inej obci alebo VÚC ak zabezpečuje niektoré úlohy pre obec, ak ide o poskytnutie pomoci pri likvidácii následkov živelnej pohromy, havárie alebo inej podobnej udalosti na ich území,

**5.2.3.** právnickej osobe, ktorej zakladateľom nie je obec,

**5.2.4.** fyzickej osobe - podnikateľom, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území mesta alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území mesta, alebo poskytujú služby obyvateľom mesta na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov, podnikania a zamestnanosti,

**5.2.5.** žiadateľovi, ktorý žiada o dotáciu na financovanie konkrétnej akcie za splnenia podmienky, že orgány mesta Púchov budú mať možnosť riadiť a kontrolovať výkon konkrétnej akcie, na ktorú sa dotácia žiada, a ďalej v osobitných prípadoch podľa tohto VZN, v ktorých sa žiadateľ bude na jej financovaní spolupodieľať, najmenej v objeme 40-tich % z celkovej hodnoty konkrétnej akcie,

**5.2.6.** žiadateľovi, ktorý si podal riadnu žiadosť a v osobitných prípadoch spoločne s ňou doložili aj spracovaný projekt, a ktorý spĺňa všetky podmienky určené týmto VZN,

**5.2.7.** žiadateľovi, ktorý má ku dňu podania žiadosti vyrovnané voči mestu všetky záväzky po lehote splatnosti,

**5.2.8.** žiadateľovi, ktorý v minulosti po čerpaní poskytnutej dotácie túto použil bez výhrad zo strany poskytovateľa a v súlade s účelom, na ktorý mu bola poskytnutá,

**5.2.9.** žiadateľovi, ktorý sa pred podpísaním zmluvy o poskytnutí dotácie písomne vo forme určenej mestom, zaviazal vrátiť poskytnutú dotáciu, ak orgán mesta zistí, že nebola použitá na požadovaný konkrétny projekt.

### **5.3. Kompetencie a postup pri schvaľovaní dotácií**

**5.3.1.** Globálny objem finančných prostriedkov, určených v príslušnom kalendárnom roku na poskytovanie dotácií schváli mestské zastupiteľstvo pri schvaľovaní rozpočtu mesta Púchov. Následne o poskytnutí dotácie na konkrétnu akciu rozhoduje:

|          |                            |
|----------|----------------------------|
| primátor | do 1.000.- Sk              |
| MsR      | od 1.001.- do 100.000.- Sk |
| MsZ      | od 100.001.- Sk            |

**5.3.2.** Žiadosti o poskytnutie dotácie v objeme finančných prostriedkov od 1.001,- Sk prerokovávajú komisie zriadené mestským zastupiteľstvom v zmysle § 15 zák. SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, príslušné pre danú oblasť poskytovanej dotácie / ďalej len príslušná komisia /. Pri prerokovaní sú príslušné komisie povinné dôsledne dodržiavať platný Rokovací poriadok komisií mestského zastupiteľstva, schválený mestským zastupiteľstvom,

**5.3.3.** príslušná komisia prerokuje žiadosť o poskytnutie dotácie čo najskôr po jej doručení na mestský úrad a po spracovaní stanoviska k nej príslušným oddelením mestského úradu,

**5.3.4.** príslušná komisia po prerokovaní podanej žiadosti o dotáciu prijme k nej stanovisko vo forme návrhu uznesenia, ktoré predloží na prerokovanie podľa výšky požadovanej dotácie, primátorovi mesta, mestskej rade alebo mestskému zastupiteľstvu, ktorí o pridelení dotácie rozhodnú. O výsledku bude žiadateľ písomne do jedného mesiaca informovaný a v prípade pridelenia dotácie vyzvaný na podpis zmluvy o pridelení dotácie,

**5.3.5.** za vypracovanie zmluvy o dotáciu je zodpovedný príslušný vedúci oddelenia mestského úradu podľa charakteru konkrétnej akcie, na ktorej podporu je dotácia určená,

**5.3.6.** zmluva o poskytnutí dotácie sa vyhotovuje v 3 exemplároch, z ktorých jedno vyhotovenie obdrží žiadateľ a ďalšie sú pridelené príslušným oddeleniam MsÚ, pričom za mesto ju podpisuje primátor mesta.

#### **5.4. Náležitosti žiadosti o poskytnutie dotácie**

**5.4.1.** Žiadateľ - fyzická osoba uvedie v žiadosti svoje meno, priezvisko a kontaktnú adresu, predmet - konkrétnu akciu, na ktorú má byť dotácia poskytnutá, termín a miesto jej konania, celkový objem finančných prostriedkov, ktorý je na zabezpečenie konkrétnej akcie potrebný a ďalej objem finančných prostriedkov, o ktorý vo forme dotácie žiada a číslo účtu, na ktorý sa schválená dotácia poukáže,

**5.4.2.** žiadateľ - právnická osoba uvedie v žiadosti svoje meno, formu právnej subjektivity, ktorú doloží výpisom z príslušného registra alebo zriaďovateľskou listinou, sídlo, osobu oprávnenú vystupovať za právnickú osobu, predmet - konkrétnu akciu, na ktorú má byť dotácia poskytnutá, termín a miesto jej konania, celkový objem finančných prostriedkov, ktorý je na zabezpečenie konkrétnej akcie potrebný a ďalej objem finančných prostriedkov, o ktorý vo forme dotácie žiada a číslo účtu, na ktorý sa schválená dotácia poukáže,

**5.4.3.** v osobitných prípadoch podľa tohto VZN, kde je potrebné doložiť k žiadosti projekt, tento musí okrem vyššie uvedených náležitostí obsahovať údaje o autorovi

projektu, o odbornom garantovi projektu, vrátane jeho stanoviska (pri výške dotácie nad 50 tis. Sk), popis projektu (ciele, organizačné, personálne, materiálne a finančné zabezpečenie), spôsob zúčtovania konkrétnej akcie a návrh spôsobu, ktorý umožní orgánom mesta vykonávať riadiacu a kontrolnú činnosť na konkrétnej akcii.,

5.4.4. poskytnutie dotácie na základe schváleného rozpočtu Mesta Púchov na energie /voda, teplo a elektrická energia/ sa vykoná na základe zmluvného vzťahu medzi mestom a športovým subjektom, ktorý má športový subjekt v nájme, jej vyúčtovanie sa predloží najneskôr do 15. 1. nasledujúceho roka.

## **5.5. Zúčtovanie dotácií**

**5.5.1.** Dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom mesta Púchov a ich poskytnutím nemožno zvýšiť celkový dlh mesta,

**5.5.2.** po schválení dotácie a podpísaní zmluvy o nej je žiadateľ povinný vyúčtovať mestu nakladanie s dotáciou do 30-tich dní od vykonania konkrétnej akcie, na ktorú bola poskytnutá, ak primátor mesta, mestská rada alebo mestské zastupiteľstvo neurčia inak . K tomuto žiadateľ predloží všetky potrebné účtovné doklady k nahliadnutiu a odovzdá v jednom vyhotovení fotokópie všetkých potrebných účtovných dokladov. Pri schválení dotácie do výšky 5.000.- Sk sa nevyžaduje zmluvná forma, čím nie je dotknutá povinnosť zúčtovať dotáciu,

**5.5.3.** správnosť vyúčtovania pridelenej dotácie kontroluje príslušné oddelenie mestského úradu.

## **5.6. Záverečné ustanovenia**

**5.6.1.** Žiadateľ je po podpísaní zmluvy o poskytnutí dotácie povinný umožniť osobám určeným orgánmi mesta prístup k riadeniu, príprave a priebehu konkrétnej akcie, ako aj ku všetkým zmluvným a účtovným dokladom s konkrétnou akciou súvisiacich priebežne, ak o to táto osoba požiada,

**5.6.2.** žiadateľ, ktorý sa uchádza o dotáciu vyššiu ako 200.001.- Sk je povinný zabezpečiť najmenej v roku, v ktorom sa dotácia poskytne, členstvo určenej osoby mesta Púchov, vo svojom dozornom orgáne /obvykle v dozornej rade - ak sa jedná o právnickú osobu/. Do zapísania členstva určenej osoby mesta Púchov v dozornom orgáne žiadateľa v príslušnom registri, je žiadateľ povinný umožniť určenej osobe nahliadnutie do účtovnej a ekonomickej dokumentácie žiadateľa a jej preskúmanie, a to do 5-tich dní od uplatnenia tejto požiadavky, pričom je na určenej osobe za mesto Púchov, za ktoré uzavreté alebo neuzavreté účtovné obdobie bude chcieť vykonať nahliadnutie a preskúmanie účtovnej a ekonomickej dokumentácie,

**5.6.3.** poskytnutie dotácie na základe schváleného rozpočtu Mesta Púchov na energie /voda, teplo a elektrická energia/ pre športové subjekty, ktoré majú daný športový objekt v nájme sa uskutoční za týchto podmienok:  
- prijímateľ dotácie zriadi samostatný bankový účet

- číslo účtu musí byť neoddeliteľnou súčasťou zmluvy o dotácií
- v čase realizácie dotácie nemôže prijímateľ dotácie účet zrušiť
- náklady na prevádzku vedenia účtu znáša prijímateľ dotácie
- DPH z prijatých faktúr za spotrebované energie znáša prijímateľ dotácie
- dispozičné oprávnenie s finančnými prostriedkami na účte bude mať Mesto Púchov alebo MŠK s. r.o./centrálny odberateľ energií v celom športovom areáli/
- v prípade nevyčerpania schválenej dotácie na energie pre daný subjekt, možnosť dočerpať finančné prostriedky - na opravu daného športového objektu so súhlasom MŠK s. r. o.
- ďalšie konkrétne čerpania dotácie v duchu vyššie uvedených podmienok budú vyšpecifikované v zmluve o dotácií

**5.6.4.** v prípade zistenia skutočností, že dotácia bola použitá čo i len čiastočne na iný účel, ako bola určená alebo v prípadoch výskytu odôvodnených pochybností o zabezpečení konkrétnej akcie alebo v prípade neumožnenia výkonu riadenia a kontroly konkrétnej akcie, osobe určenej mestom, je žiadateľ povinný vrátiť poskytnutú dotáciu na žiadosť primátora mesta, najneskôr do 30 dní od uplatnenia tejto žiadosti,

**5.6.5.** žiadateľ je povinný umožniť a zabezpečiť prezentáciu mesta na konkrétnej akcii, na ktorú bola dotácia poskytnutá.

Toto všeobecne záväzné nariadenie bolo schválené na zasadnutí Mestského zastupiteľstva v Púchove dňa 14. 12. 2007 uznesením č. 102/2007 a nadobúda účinnosť 15. dňom po jeho vyvesení na úradnej tabuli mestského úradu.

## **6. Dôvodová správa**

Nové všeobecne záväzné nariadenie o poskytovaní dotácií si vyžiadala nový zákon č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov a s účinnosťou od 1. 1. 2006 aj jeho novela, ktorá priniesla zmeny dotýkajúce sa poskytovania dotácií z rozpočtov obcí.



**Príloha č. 1 , VZN č. 5/2006**

Poskytnutie dotácie je viazané, v súlade s ustanovením § 7 odst. 4, zák. č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení zmien a doplnkov , výlučne na ich použitie na podporu:

1. všeobecne prospešných služieb
2. všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov
3. podnikania
4. zamestnanosti

**Podporou všeobecne prospešných služieb /zák.č.35/2002 Z.z.,ktorým sa mení zák. č.213/19897 o neziskových org./ na území mesta sa rozumie najmä:**

- a/ poskytovanie zdravotnej starostlivosti obyvateľstva
- b/ poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárnej starostlivosti
- c/ tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt
- d/ ochrana ľudských práv a základných slobôd
- e/ vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry
- f/ doplnkové vzdelávanie detí a mládeže vrátane organizovania telesnej výchovy a športu pre deti a mládež
- g/ tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva
- h/ služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti
- i/ zabezpečovanie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu

**Podporou všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov /zák.č.34/2002 Z.z. o nadáciách/ sa rozumie:**

- a/ realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov
- b/ rozvoj, ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt
- c/ ochrana zdravia
- d/ ochrana a tvorba životného prostredia
- e/ zachovanie prírodných hodnôt
- f/ ochrana pred požiarmi a povodňami
- g/ ochrana práv detí a mládeže
- h/ rozvoj vedy a vzdelávania
- i/ rozvoj telovýchovy
- j/ plnenie individuálnej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života

**Podporou podnikania a zamestnanosti v podmienkach mesta sa rozumie najmä vytváranie vhodnejších ekonomických a právnych podmienok pre realizáciu jednotlivých akcií v týchto oblastiach:**

- a/ poskytovanie služieb
- b/ rozvoj cestovného ruchu
- c/ oblasť nakladania s odpadmi

**Vzor žiadosti o dotáciu**

**1. Žiadateľ /názov právnickej osoby, u fyzických osôb meno a priezvisko/:**

-----

**2. Štatutárny zástupca právnickej osoby /Meno a priezvisko/**

-----

**3. Adresa žiadateľa:**

-----

**4. Charakter právnickej osoby:**

-----

**5. Tel., fax. mail:**

-----

**6. Názov projektu:**

-----

**7. Autor projektu:**

-----

**8. Odborný garant za realizáciu projektu:**

-----

**9. Miesto a dátum realizácie:**

-----

**10. Bankové spojenie:**

-----

**11. IČO a DIČ /ak fyzická osoba nemá IČO a DIČ, tak ČOP/:**

-----

**12. Požadovaná výška príspevku od mesta v SK:**

-----

**13. Výška spoluúčasti žiadateľa v Sk:**

-----

**14. Celkové náklady na projekt v SK:**

-----

**15. Poskytnutá dotácia od mesta Púchov v predchádzajúcich 3 rokoch**

.....Sk

.....Sk

.....Sk

-----

**Ciele projektu /Aké ciele chcete realizáciou projektu dosiahnuť/:****- pre koho je projekt určený:****Cieľové skupiny****Popis realizácie projektu /jednotlivé etapy projektu/:****Prínosy projektu do budúcnosti:****ROZPOČET** /obsahujúci rozpis predpokladaných výdavkov a príjmov v projekte/:Výdavky /na akú položku a koľko  
budete potrebovať na projekt/  
Položka:

Suma v Sk:

.

.

.

**SPOLU VÝDAVKY:****ZDROJE FINANCOVANIA:** /Predpokladané príjmy na projekt - odkiaľ zabezpečíte  
financie na realizáciu projektu/

Spolufinancovanie:

- vlastné zdroje:

Sk

- sponzorské a iné:

Sk

Dotácia od mesta Púchov

Sk

**SPOLU PRÍJMY:**

Sk

**podpis žiadateľa a pečiatka**