



ZÁSADY O PODMIENKACH POSKYTOVANIA MESTSKÉHO ŠTIPENDIA

Zásady nadobúdajú platnosť dňom : 31.5.2011

Uznesenie MsZ č. 37/2011

Nahrádzajú: Zásady o podmienkach poskytovania mestského štipendia
schválené uznesením MsZ č. 62/2007, zo dňa 30.8.2007

Zásady vypracoval: Mgr. Viera Češková

Mgr. Marián Michalec
primátor mesta

Predkladá : Mgr. Hedviga Šulcová
poslanec MsZ

Dátum vydania : 31.5.2011
Dátum revízie :

OBSAH

Článok	Strana
Obálka	1
Obsah	2
1. Účel vydania zásad a rozsah platnosti	3
2. Pojmy a skratky	3
3. Popis činnosti	3
4. Žiadateľ mestského štipendia	3
5. Žiadosť o mestské štipendium	4
6. Schvaľovanie mestského štipendia	4
7. Podmienky o poskytnutí mestského štipendia	4
8. Spoločné a záverečné ustanovenia	5
Príloha	

Mestské zastupiteľstvo v Púchove podľa § 4 ods. 3 písm. h) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov v záujme podpory vzdelávania vydáva tieto zásady.

1. Účel vydania zásad a rozsah platnosti

Tieto zásady sú vydané za účelom postupu a stanovenia podmienok poskytovania mestského štipendia pre študentov.

Mestské štipendium sa zriaďuje na podporu mladých talentovaných študentov denného štúdia stredných a vysokých škôl v Slovenskej republike i v zahraničí, ktorí sú občanmi mesta Púchov a to, za podmienok uvedených v týchto zásadách.

Mestské štipendium sa môže poskytnúť v mimoriadnych prípadoch aj za dosiahnuté vynikajúce študijné výsledky žiakov základných škôl a absolventov stredných škôl, alebo za úspešnú reprezentáciu mesta, či školy.

Na poskytnutie štipendia nie je právny nárok.

2. Pojmy a skratky

MsÚ - mestský úrad
MsZ - mestské zastupiteľstvo

3. Popis činnosti

3.1. Mestské štipendium sa poskytne študentovi spĺňajúcemu podmienky podľa týchto zásad z objemu finančných prostriedkov, ktoré mesto na tento účel získa od fyzických a právnických osôb a vedie ich na osobitnom účte mesta.

3.2. Mestské štipendium sa poskytne maximálne do výšky získaného objemu finančných prostriedkov, v prípade obmedzených finančných prostriedkov sa poskytne v primeranom rozsahu, alebo sa neposkytne.

3.3. Študentovi, ktorý dosahuje zvlášť výrazné výchovno - vzdelávacie výsledky, alebo mimoriadne nadanému a talentovanému žiakovi alebo študentovi, ktorého počas štúdia postihla obzvlášť nepriaznivá sociálna situácia, môže byť poskytnuté mestské štipendium.

Za obzvlášť nepriaznivú sociálnu situáciu sa považuje napríklad: úmrtie jedného, či oboch rodičov, závažná choroba alebo úraz rodiča, závažný úraz študenta, strata zamestnania u rodiča a podobne.

4. Žiadateľ mestského štipendia

Žiadateľom môže byť len bezúhonná osoba, ktorá má trvalý pobyt v meste Púchov. Ak žiadateľ v čase podania žiadosti nedovršil 18 rokov, musí byť zastúpený zákonným zástupcom.

4.1. Žiadosť (návrhy na žiadosť) o poskytnutie mestského štipendia môžu podať :

- primátor mesta,
- poslanci MsZ,
- riaditelia základných, stredných a vysokých škôl,
- žiaci a študenti, u maloletých a mladistvých prostredníctvom zákonného zástupcu.

4.2. Súčasťou žiadosti, návrhu je:

- výpis z registra trestov (s výnimkou maloletých osôb),
- vysvedčenie z ukončeného predchádzajúceho ročníka,
- maturitné vysvedčenie,
- u študenta vysokej školy doklad o prospechu a správaní študenta.

5. Žiadosť o mestské štipendium

5.1. Návrh alebo žiadosť na poskytnutie mestského štipendia sa podáva na MsÚ v Púchove spravidla do konca júla kalendárneho roka.

5.2. Žiadosť o mestské štipendium musí obsahovať:

1. Identifikáciu žiadateľa
2. Informácie o škole a študijnom odbore
3. Možnosti uplatnenia po ukončení štúdia
4. Požadovanú výšku štipendia so zdôvodnením a rozpisom použitia
5. Prehlásenie so súhlasom na spracovávanie osobných údajov

5.3. Podrobnosti žiadosti ustanovuje Príloha č.1 týchto zásad.

6. Schvaľovanie mestského štipendia

6.1. Návrhy a žiadosti na poskytnutie mestského štipendia a jeho odňatie posudzuje komisia, ktorú menuje primátor mesta z radov členov komisií MsZ a odborníkov.

6.2. O poskytnutí mestského štipendia žiadateľovi rozhodne komisia hlasovaním.

6.3. V prípade schválenia mestského štipendia sa vyhotoví listina, opatrená pečiatkou mesta, ktorú podpisuje primátor.

7. Podmienky o poskytovaní mestského štipendia

7.1. Mestské štipendium sa poskytuje na základe žiadosti najdlhšie na obdobie jedného školského roka, opakovane sa o jeho priznanie môže žiadateľ uchádzať počas štúdia tri-krát.

7.2. Mestské štipendium sa poskytuje bankovým prevodom, na účet žiadateľa a žiadateľ ho môže použiť do 30.júna kalendárneho roka, ak sa nedohodne inak.

7.3. Žiadateľ je povinný nakladať s poskytnutým mestským štipendiom účelne a hospodárne, tiež predložiť doklady k vyúčtovaniu do 30.6. kalendárneho roka a zároveň je povinný vytvoriť Mestu podmienky pre kontrolu jeho čerpania na ubytovanie, stravovanie, cestovanie alebo iné výdavky spojené so štúdiom navštevovanej školy, školského internátu, alebo prepravcu.

7.4. V prípade, že študent, zákonný zástupca, alebo iná osoba uvedená v týchto zásadách neoznámí zmenu skutočností, ktoré sú rozhodujúce pre priznanie mestského štipendia, alebo uvedie nepravdivé skutočnosti o osobe žiaka a jeho osobných pomeroch, mestské štipendium sa odníma a študent, zákonný zástupca, je povinný ho v plnom rozsahu vrátiť.

7.5. Žiadateľ je povinný mestské štipendium vrátiť i v prípade, ak:

- použije mestské štipendium na iné účely, než na ktoré bolo priznané,
- predčasne ukončí štúdium,
- poškodzuje dobré meno Mesta.

7.6. O odňatí štipendia rozhoduje komisia, ktorá zároveň určí, či bude mestské štipendium vrátené v plnej výške, alebo v alikvotnej časti.

7.7. Žiadateľ je povinný vrátiť mestské štipendium bezodkladne, najneskôr do 60 dní od rozhodnutia podľa bodu 7.6.

8. SPOLOČNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

8.1. Kompletnú dokumentáciu o poskytnutí mestského štipendia vedie a archivuje oddelenie školstva, kultúry, sociálnych vecí a športu MsÚ Púchov.

8.2. Zásady o podmienkach poskytovania mestského štipendia študentom stredných a vysokých škôl nadobúdajú účinnosť dňom schválenia.

8.3. Zásady sú schválené uznesením MsZ č. 37/2011.

Príloha č. 1 k Zásadám o podmienkach poskytnutia mestského štipendia

Žiadosť o poskytnutie štipendia

1. Informácie o žiadateľovi			
Priezvisko:		Meno:	
Bydlisko:			
Dátum narodenia:			
Názov banky a číslo účtu žiadateľa:			
<u>KONTAKT:</u>			
Telefón:			
E- mail:			
Adresa pre korešpondenciu:			
Zákonný zástupca (vyplňa sa v prípade, že žiadateľ nemá plnú spôsobilosť na právne úkony)			
Priezvisko:		Meno:	
Bydlisko:			
Názov banky a číslo účtu žiadateľa:			
<u>KONTAKT:</u>			
Telefón:			
E- mail:			
Adresa pre korešpondenciu:			

2. Informácie o škole a študijnom odbore

Názov a adresa školy, ročník

--

Prečo ste sa rozhodli pre štúdium na vyššie uvedenej škole ?

--

Aké sú Vaše najväčšie doterajšie úspechy súvisiace so zvoleným štúdiným odborom ?
V prípade, že môžete pripojiť aj referencie od tretích osôb, uveďte ich kontakty.

--

3. Kde by ste radi pracovali po ukončení štúdia?

(uveďte aspoň tri možnosti)

--

4. Požadovaná výška štipendia

Požadovaná výška štipendia v € :

Rozpis použitia štipendia:

5. Prehlásenie so súhlasom na spracovávanie osobných údajov

V súlade so zákonom č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov týmto zároveň dávam súhlas na spracovanie vyššie uvedených osobných údajov pre potreby Mesta Púchov za účelom evidencie žiadostí po dobu piatich rokov.

Dátum:

Podpis:

Prílohou žiadosti sú:

výpis z registra trestov (s výnimkou maloletých osôb)
vysvedčenie z ukončeného predchádzajúceho ročníka
maturitné vysvedčenie
doklad študenta vysokej školy