



Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom Mesta Púchov

Zásady nadobúdajú platnosť dňom: 26.4.2007

Uznesenie MsZ č.: 26/2007

Zásady nahrádzajú: Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom
mesta Púchov z februára 2004

Zásady vypracoval: Ing. Lucia Juríková

Mgr. Marián Michalec
primátor mesta

Predkladá: Ing. Vladimír Taraba, PhD.
poslanec MsZ

Ing. Lucia Juríková
ved. odd. EHK

Dátum vydania:
Dátum revízie:

O B S A H :

1.Účel vydania	3
2.Rozsah platnosti	3
3.Súvisiace dokumenty	3
4.Pojmy a skratky	3
5. Popis činnosti	4
5.1 Základné ustanovenia	4
5.2 Predmet a rozsah zásad	4
5.3 Nadobúdanie vecí do vlastníctva mesta, vyradenie majetku	5
5.4 Prevody vlastníctva na iné subjekty	5
5.5 Správa majetku mesta	6
5.6 Dočasné užívanie majetku	7
5.7 Nájom nebytových priestorov a mestských pozemkov	7
5.8 Nakladanie s majetkovými právami a záväzkami	8
5.9 Povinnosti pri hospodárení s majetkom	9
5.10 Nakladanie s finančnými prostriedkami a finančnou hotovosťou	10
5.11 Nakladanie s cennými papiermi, aukcie, zbierky	10
5.12 Kontrola hospodárenia s majetkom mesta	11
5.13 Záverečné ustanovenia	11

1. ÚČEL VYDANIA

Zásady boli vydané za účelom efektívneho nakladania s majetkom mesta a stanovujú rozsah niektorých kompetencií orgánov mesta.

2. ROZSAH PLATNOSTI

Zásady platia pre orgány mesta, pracovníkov mesta, mestské obchodné spoločnosti alebo iné organizácie založené mestom a osoby, ktoré zastupujú mesto na základe podielu v spoločnostiach s inými právnickými alebo fyzickými osobami, alebo na základe členstva mesta v iných organizáciach.

3. SÚVISIACE PREDPISY

- štatút mesta
- organizačný poriadok
- zák. č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien
- zák. č. 138/1991 Zb. o majetku obcí
- zák. č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších zmien
- zák. č. 511/1992 Zb. o správe daní a poplatkov v znení neskorších zmien
- zák. č. 303/1995 Z.z. o rozpočtových pravidlách v znení neskorších zmien
- zák. č. 174/1950 Zb. aukčný zákon
- zák. č. 63/1973 Z.z. o verejnej zbierke
- Obchodný zákonník
- Občiansky zákonník
- VZN č. 9/ 2003 o strategickom majetku mesta
- VZN č. 17/ 2003 o strategických záujmoch mesta
- Zásady nájmu a stanovenia cien nájmu nebytových priestorov vo vlastníctve mesta Púchov
- Zásady nájmu a stanovenia cien nájmu pozemkov vo vlastníctve mesta Púchov
- Smernica pre vedenie pokladne a vykonávanie pokladničnej činnosti
- Smernica o užívaní verejných priestranstiev

4. POJMY A SKRATKY

- Z.z. - zbierka zákonov
- SNR - Slovenská národná rada
- MsR - mestská rada
- MsZ - mestské zastupiteľstvo
- MsÚ - mestský úrad
- SR - Slovenská republika
- Zák. - zákon
- VZN - všeobecne záväzné nariadenie
- Zb. - Zbierka

5. POPIS ČINNOSTI

Mestské zastupiteľstvo v Púchove podľa § 11 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení a zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí vydáva Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom Mesta Púchov.

5.1. Úvodné ustanovenia

5.1.1. Mesto Púchov (ďalej len mesto) je právnickou osobou, ktorá za podmienok stanovených zákonom a týmito zásadami samostatne hospodári a nakladá s vlastným majetkom, so svojimi majetkovými právami a finančnými zdrojmi. O nakladaní s majetkom mesta rozhodujú orgány mesta, ktorých kompetencie sú vymedzené týmito zásadami. Menom mesta je oprávnený konať primátor mesta.

5.1.2. Vlastníctvo mesta je vlastníctvo daného územného spoločenstva bez nároku jeho jednotlivcov na majetkové vysporiadanie po trvalom opustení mesta.

5.1.3 O majetku mesta sú oprávnení rozhodovať:

- a) primátor
- b) mestská rada
- c) mestské zastupiteľstvo

Na úseku riadiacej činnosti nakladajú so zvereným majetkom mesta aj riaditelia obchodných spoločností a iných organizácií zriadených mestom a náčelník MsP, a to v rozsahu stanovenom rozhodnutiami orgánov mesta a spoločností, zriaďovacími listinami a stanovami, platnými VZN, štatútom a organizačným poriadkom MsP a ďalšími schválenými normami.

5. 2. Predmet a rozsah zásad

5.2.1. Majetkom mesta sú nehnuteľnosti a hnutel'né veci vo vlastníctve mesta, majetkové práva a záväzky mesta, majetkové práva právnických osôb založených mestom, podiely mesta a právnických osôb založených mestom v spoločnostiach a organizáciach s inými právnickými alebo fyzickými osobami, ako aj iné určené práva.

5.2.2. Majetkom mesta sú aj finančné prostriedky na príslušných účtoch, finančná hotovosť, ceniny, cenné papiere (napr. akcie, obligácie).

5.2.3. Mestu môže byť zverený majetok do dočasného užívania štátom, príp. inými fyzickými alebo právnickými osobami v súlade s platnou právnou úpravou.

5.2.4. Tieto zásady upravujú podmienky a spôsob hospodárenia s majetkom mesta, najmä:

- a) nadobúdanie vecí do vlastníctva mesta,
- b) vyrad'ovanie majetku mesta ,

Strana č. 5

- c) užívanie majetku mesta a nakladanie s ním,
- d) ukladanie a plnenie povinností pri hospodárení s majetkom mesta,
- e) prevod majetku mesta do vlastníctva iného právneho subjektu,
- f) hospodárenie s majetkom mestských obchodných spoločností, prípadne organizácií zriadených mestom, resp. s právami viažúcimi sa na podiel v obchodných spoločnostiach a organizáciach s inými právnickými a fyzickými osobami,
- g) dočasné užívanie majetku mesta prenechaného za úplatu alebo do výpožičky iným subjektom,
- h) nakladanie s majetkovými právami a záväzkami mesta, nakladanie s cennými papiermi,
- i) kontrola hospodárenia s majetkom mesta.

Zásady sa nevzťahujú na obvyklé nakladanie vyplývajúce z vymedzeného predmetu činnosti subjektov, ktoré mesto založilo alebo zriadilo.

5.3. Nadobúdanie vecí do vlastníctva mesta, vyrad'ovanie majetku

5.3.1. Majetok mesta môže byť nadobúdaný takto:

- a) prechodom z vlastníctva SR na mesto v zmysle zákona SR č. 138/ 1991 Zb. delimitáciou ku dňu 31. 5. 1991 a iných zákonných úprav,
- b) kúpou,
- c) výmenou,
- d) vydržaním,
- e) darovaním,
- f) realizáciou ručenia alebo zábezpeky,
- g) dedením zo závetu,
- h) úročením a iným zhodnocovaním,
- i) vlastnou investorskou a inou obstarávacou činnosťou,
- j) podnikateľskou činnosťou mestských obchodných spoločností, resp. podielom v obchodných spoločnostiach s inými právnickými a fyzickými osobami,
- k) na základe realizácie práv viažúcich sa na podiely v obchodných spoločnostiach alebo iných organizáciach s inými právnickými alebo fyzickými osobami,
- l) exekúciou,
- m) určením súdu alebo iného príslušného rozhodcovského orgánu.

5.3.2. Nadobudnutie nehnuteľného majetku sa schvaľuje mestským zastupiteľstvom.

5.3.3. Nadobúdanie hnuťel'ného majetku podlieha schváleniu :

- a) primátora do 100 000,-- Sk
- b) mestskej rady od 100 001,-- Sk do 250 000,-- Sk
- c) mestského zastupiteľstva nad 250 000,-- Sk podľa obstarávacej ceny, resp. reprodukčnej obstarávacej ceny.

Hodnota hnuťel'ného majetku sa uvádza v obstarávacej cene, a to za jeden kus majetku, jedno inventárne číslo alebo súbor majetku.

Podľa ustanovení tejto časti nakladá mesto aj s cennými papiermi.

Strana č. 6

5.3.4. Vyraďenie nehnuteľného majetku sa schvaľuje mestským zastupiteľstvom.

5.3.5. Vyraďenie hnuťného majetku podlieha schváleniu:

- a) primátora do 100 000,-- Sk
- b) mestskej rady od 100 001,-- Sk do 250 000,-- Sk
- c) mestského zastupiteľstva nad 250 000,-- Sk podľa obstarávacej ceny, resp. reprodukčnej obstarávacej ceny.

Podľa ustanovení tejto časti nakladá mesto aj s cennými papiermi.

5. 4. Prevody vlastníctva na iné subjekty

5.4.1. Prevod nehnuteľného majetku na iné subjekty sa uskutočňuje zmluvou a vždy za protihodnotu (peňažnú a nepeňažnú), po schválení primátorom mesta, MsR alebo MsZ. O prevode nehnuteľného majetku na iné subjekty rozhoduje MsZ s výnimkou nehnuteľného majetku uvedeného v Katalógu strategického majetku.

5.4.2. Darovanie nehnuteľného majetku mesta je neprípustné, ak osobitný predpis neustanovuje inak.

5.4.3. Zmluvné prevody hnuťného majetku na iné subjekty podliehajú schváleniu podľa obstarávacej ceny :

- a) primátora do 100 000,-- Sk
- b) mestskej rady od 100 001,-- Sk do 250 000,-- Sk
- c) mestského zastupiteľstva nad 250 000,-- Sk,

s výnimkou hnuťného majetku uvedeného v Katalógu strategického majetku.

Hodnota hnuťného majetku sa uvádza v obstarávacej cene alebo zostatkovej cene, a to za jeden kus majetku, jedno inventárne číslo alebo súbor majetku.

5.4.4. Pri predaji hnuťných nepotrebných vecí hodnotu odpredávaných vecí stanovuje likvidačná komisia menovaná primátorom. V zložitých prípadoch podkladom pre vyčíslenie hodnoty vecí je odborný znalecký posudok.

5. 5. Správa majetku mesta (okrem nájmu a podnájmu)

5.5.1. Mesto môže zveriť svoj majetok do správy podnikateľským subjektom a iným subjektom s majetkovou účasťou mesta, a to zmluvne. Do správy sa dáva týmto subjektom tá časť majetku mesta, ktorá slúži na plnenie ich úloh. Súčasne prechádzajú na tieto subjekty i súvisiace záväzky.

5.5.2. Odovzdanie majetku do správy podlieha schváleniu mestským zástupiteľstvom, v prípade ak ide o nehnuteľnosť, tiež zápisu do katastra nehnuteľnosti.

5.5.3. Subjekty, ktoré spravujú majetok mesta, sú oprávnené držať ho, užívať, brať úžitky a nakladať s ním v súlade s týmito zásadami a osobitnými právnymi predpismi. Nesmú ho scudzovať ani viazať na majetok mesta iné povinnosti, napr. vecné bremená, záložné a

predkupné právo a pod.

5.5.4. Subjekty, ktorým bol zverený majetok mesta, sú povinné hospodáriť s ním v prospech rozvoja mesta, jeho občanov, ochrany a tvorby životného prostredia.

5.5.5. Mesto môže subjektom, ktoré spravujú majetok mesta, tento odňať, ak :

- a) neplnia povinnosti uvedené v zmluve a v týchto zásadách,
- b) ide o majetok pre tieto subjekty prebytočný a neupotrebitelný,
- c) je to v záujme lepšieho využitia tohto majetku,
- d) je to potrebné pre naplnenie niektorého zo strategických záujmov mesta uvedených v Katalógu strategických záujmov,
- e) subjekt zaniká alebo je v likvidácii,
- f) subjekt zmení predmet svojej činnosti,
- g) je to potrebné pre iné využitie na základe rozhodnutia MsZ, valného zhromaždenia alebo iného riadaceho orgánu subjektu.

5.5.6. Majetok mesta sa odovzdáva do správy jednotlivým subjektom formou písomnej zmluvy, ktorá obsahuje aj presnú špecifikáciu v jej vecnom a číselnom vymedzení odovzdávaného majetku, majetkových práv, záväzkov a pohľadávok.

5. 6. Dočasné užívanie majetku

5.6.1. Mesto môže prenechať na dočasné užívanie hnutelný a nehnuteľný majetok, ktorý dočasne nepotrebuje na plnenie svojich úloh. Na základe písomnej zmluvy prenechá majetok za odplatu iným fyzickým alebo právnickým osobám po predchádzajúcom schválení MsR (hnuteľný majetok) a MsZ v zmysle platných Zásad nájmu a stanovenia cien nájmu nebytových priestorov vo vlastníctve mesta Púchov a Zásad nájmu a stanovenia cien nájmu pozemkov vo vlastníctve mesta Púchov (nehnuteľný majetok).

5.6.2. Zmluva o dočasnom užívaní majetku musí mať písomnú formu a musí obsahovať určenie majetku, spôsob a čas užívania, výšku odplaty, podmienky užívania a možnosti odstúpenia od zmluvy. Mestské obchodné spoločnosti alebo iné organizácie založené mestom, ako aj mestské príspevkové organizácie, môžu uzatvárať nájomné zmluvy na majetok mesta prostredníctvom svojho štatutárneho zástupcu najviac na dobu 5 rokov - pokiaľ ide o zmluvu uzavretú na dobu určitú, prípadne pokiaľ ide o zmluvu uzavretú na dobu neurčitú – musí byť dodržaná zákonom stanovená výpovedná lehota. Uzavreté zmluvy nesmú obsahovať ustanovenie o predkupnom práve ani inak zaťažovať majetok mesta.

5.6.3. Na verejnoprospešný účel môže mesto svoj hnutelný a nehnuteľný majetok vypožičať mestským obchodným spoločnostiam a organizáciám založených mestom, alebo v ktorých pôsobí ako zriaďovateľ alebo organizáciám, v ktorých má podiel alebo je ich členom.

5.6.4. V prípade pochybností o účele užívania či charakteru užívania rozhoduje primátor.

5. 7. Nájom a výpožička nebytových priestorov a mestských pozemkov, zabratie verejného priestranstva

Strana č. 8

5.7.1. Centrálnu evidenciu žiadateľov o nájom alebo výpožičku nebytových priestorov, mestských pozemkov a o zabratie verejného priestranstva vedie mestský úrad.

5.7.2. Správu vymedzených nebytových priestorov vykonávajú určené mestské obchodné spoločnosti.

5.7.3. O určení nájomcu nebytových priestorov, čase a odplate za ich nájom, ako aj o vypožičiavateľovi nebytových priestorov rozhoduje na svojom zasadnutí mestská rada uznesením, ktoré je právoplatné po podpísaní primátorom. Pri rozhodovaní sa zohľadňujú najmä tieto kritériá :

- a) nedostatkovosť zriaďovanej služby v meste,
- b) rozsah a kvalita poskytovaných služieb,
- c) trvalé bydlisko žiadateľa – fyzickej osoby alebo sídlo právnickej osoby v meste,
- d) platobná schopnosť žiadateľa,
- e) história plnenia záväzkov žiadateľa voči mestu, mestským obchodným spoločnostiam alebo iným organizáciám s účasťou mesta,
- f) ekonomický prínos služieb pre mesto.

5.7.4. Na základe právoplatného uznesenia mestskej rady podpísaného primátorom mesta uzatvorí mestská obchodná spoločnosť spravujúca konkrétne nebytové priestory a mestské pozemky so žiadateľom o nebytový priestor nájomnú zmluvu, v ktorej vymedzí účelové určenie poskytovaného nebytového priestoru alebo pozemku, čas ich užívania, výšku odplaty za užívanie alebo iné podmienky užívania, ako aj podmienky jeho ukončenia.

Zmluvné strany tu môžu dohodnúť aj ďalšie dôležité podmienky, na ktorých majú záujem.

5.7.5. Pre nájom mestských pozemkov sa použijú predchádzajúce odstavce primerane s tým, že dohody pripraví mestský úrad.

5.7.6. Mesto nemôže prenajať ani vypožičať svoj nebytový priestor alebo pozemok a nemôže súhlasiť so zabratím verejného priestranstva pre žiadateľa:

- a) voči ktorému ku dňu podania žiadosti mesto, mestská obchodná spoločnosť, záujmové združenie mesta alebo iná organizácia, ktorej je mesto spoločníkom, členom, alebo na činnosti ktorej sa podieľa, eviduje pohľadávku z titulu nezaplatenia daní, poplatkov, či iných finančných alebo majetkových nárokov,
- b) ktorého pohľadávka voči mestu bola v minulosti odpísaná, týka sa to pri obchodných spoločnostiach aj spoločníkov ako fyzických osôb,
- c) s ktorým je ku dňu podania žiadosti mesto, mestská obchodná spoločnosť, záujmové združenie mesta alebo iná organizácia, ktorej je mesto spoločníkom, členom, alebo na činnosti ktorej sa podieľa, v súdnom alebo inom sporovom konaní.

5.7.7. Zabratie verejného priestranstva prerokovávajú komisia výstavby a územného plánovania a komisia dopravy, cestovného ruchu a bytovej politiky, ktoré vyslovia odporúčanie pre primátora mesta.

5.7.8. Osobitým prípadom je predĺženie jestvujúcej nájomnej zmluvy s nájomníkom, ktorý sa ku dňu podania žiadosti o predĺženie nájomného vzťahu dostal do predĺženia (nemá uhradené

všetky záväzky vyplývajúce z nájomného vzťahu). Pri rozhodovaní o predĺžení nájomného vzťahu musia orgány mesta konať s cieľom vymoženía zostávajúcej pohľadávky. V prípade záveru, že je nedostatočný predpoklad pre vymoženie, resp. splatenie pohľadávky, nájomný vzťah sa ukončí. Rovnako sa postupuje i v prípade, že nájomca, vypožičiavateľ alebo subjekt zaberajúci so súhlasom mesta verejné priestranstvo vstúpil vo vzťahu k mestu do súdneho a sporového konania.

5. 8. Nakladanie s majetkovými právami a záväzkami

5.8.1. Súčasťou majetku mesta sú majetkové práva a záväzky.

5.8.2. Schváleniu primátora mesta podlieha :

- a) vzájomné započítanie pohľadávok na základe dohody medzi mestom a inými právnickými a fyzickými osobami, prípadne jednostranné započítanie zo strany mesta
- b) dohoda o splátkach pri pohľadávke do 100 000,-- Sk.

5.8.3. Schváleniu mestskej rady podlieha :

- a) dohoda o splátkach pri pohľadávke od 100 001,-- Sk do 250 000,-- Sk
- b) odpustenie pohľadávky do 250 000,-- Sk

5.8.4. Schváleniu mestského zastupiteľstva podlieha :

- a) dohoda o splátkach pri pohľadávke nad 250 000,-- Sk
- b) odpustenie pohľadávky nad 250 000,-- Sk
- c) zmluva o združení finančných prostriedkov.

5.8.5. Hodnota pohľadávok sa uvedie v nominálnej, účtovnej alebo zostatkovej hodnote.

5.8.6. Mesto môže po schválení primátorom mesta dočasne upustiť od vymáhania svojich majetkových práv len na základe písomne uznanej pohľadávky dlžníka čo do dôvodu a výšky, s písomným určením, ako bude ďalej s pohľadávkou plnená čo do výšky a času a s podmienkou, že takéto upustenie nebude mať za následok zánik práv z hľadiska plynutia času (zastavenie lehoty).

5.8.7. Mesto môže po schválení primátorom upustiť od vymáhania svojich majetkových práv, t.j. odpustiť pohľadávku, ak :

- a) nemožno preukázať, že pohľadávka trvá alebo nemožno preukázať jej výšku a nie je doklad pre to, aby príslušný orgán určil jej výšku v tých prípadoch, kedy pohľadávku dlžník dobrovoľne neuhradil,
- b) dlžník zanikol alebo zomrel a pohľadávka nemohla byť uspokojená ani vymáhaním od právnych nástupcov dlžníka,
- c) pohľadávka bola premlčaná, dlžník odmieta dlh dobrovoľne zaplatiť a vznesie námietku premlčania,
- d) zo všetkých okolností prípadu je zrejmé, že ďalšie vymáhanie pohľadávky by bolo neúspešné, prípadne jej vymáhanie neefektívne,
- e) v prípade pomerného uspokojenia ustanovenia pohľadávky súdnym rozhodnutím zvyšok odpísať.

5.8.8. Nakladanie s pohľadávkami mesta na úseku daní a miestnych poplatkov sa riadi dôsledne osobitnou právnou úpravou, t. j. zák. SNR č. 511/1992 Zb. o správe daní a poplatkov v znení neskorších zmien. Ustanovenia 5.8.1-5.8.7 v týchto prípadoch nemožno použiť.

5.9. Povinnosti pri hospodárení s majetkom

5.9.1. Orgány mesta, pracovníci mesta, mestské obchodné spoločnosti a iné organizácie založené mestom, alebo ktoré užívajú majetok mesta, sú povinné hospodáriť s majetkom mesta v prospech jeho ochrany a rozvoja a v prospech ochrany a tvorby životného prostredia. Sú povinné najmä:

- a) majetok mesta zistiť, spísať, oceniť a viesť v predpísanej evidencii, evidenciu kontrolovať a uchovávať
- b) užívať a udržiavať majetok,
- c) chrániť majetok pred poškodením, zničením, stratou alebo zneužitím,
- d) využívať všetky právne prostriedky na ochranu majetku ,vrátane včasného uplatnenia svojich práv a oprávnených záujmov pred príslušnými orgánmi,
- e) vykonávať inventarizáciu majetku v zmysle platnej právnej úpravy podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve.

5.9.2. Orgány mesta, pracovníci mesta, mestské obchodné spoločnosti a iné organizácie založené mestom sú povinné hospodáriť s majetkom v štátnom vlastníctve, ktorý im bol zverený, v prospech jeho ochrany.

5.9.3. Orgány mesta, pracovníci mesta, mestské obchodné spoločnosti a iné organizácie založené mestom, alebo ktoré užívajú majetok mesta, sú povinné najmä:

- a) majetok mesta zistiť, spísať, oceniť a viesť v predpísanej evidencii,
- b) udržiavať a užívať majetok,
- c) chrániť majetok pred poškodením, zničením, stratou alebo zneužitím,
- d) využívať všetky právne prostriedky na ochranu majetku ,vrátane včasného uplatnenia svojich práv a oprávnených záujmov pred príslušnými orgánmi,
- e) vykonávať inventarizáciu majetku v zmysle platnej právnej úpravy podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve.

5.10. Nakladanie s finančnými prostriedkami a finančnou hotovosťou

5.10.1. Mesto a subjekty s majetkovou účasťou mesta majú vlastné účty v peňažných ústavoch.

5.10.2. Pri hospodárení s finančnými prostriedkami platí, že mesto ako aj mestské obchodné spoločnosti a iné organizácie založené mestom si môžu navzájom poskytovať krátkodobú finančnú výpomoc.

5.10.3. Pokladničná hotovosť Mestského úradu Púchov má stanovený neprekročiteľný limit, ktorého hodnota je písomne stanovená v Smernici pre vedenie pokladne a vykonávanie pokladničnej činnosti. Vo výnimočných prípadoch môže povoliť vyšší limit primátor mesta a potvrdí svojím podpisom príslušný doklad.

5.10.4. Limity pre nakladanie s finančnou hotovosťou u subjektov zriadených a založených mestom sú stanovené ich zriaďovacími listinami a vnútornými predpismi, ktoré musia byť v súlade s týmito zásadami.

5.11. Nakladanie s cennými papiermi, aukcie, zbierky

5.11.1. Mesto ako právny subjekt môže obchodovať s cennými papiermi ako sú napr. štátne dlhopisy, akcie podnikov, akcie fondov, hypotekárne listy a pod.. Mesto môže so svojou vlastnou majetkovou účasťou vstúpiť do obchodných spoločností po schválení MsZ.

5.11.2. Predaj hnutelných vecí formou aukcie sa rieši osobitným právnym predpisom - aukčným zákonom č. 174/1950 Zb.

5.11.3. Pre účely hodné zvláštného zreteľa mesto môže usporiadať verejnú zbierku najmä na humanitné ciele. Verejnú zbierku povoľuje krajský úrad a jej ďalšie podmienky sú upravené zákonom č. 63/1973 Zb. a jeho vykonávacou vyhláškou č. 64/1973 Zb..

5. 12. Kontrola hospodárenia s majetkom mesta

5.12.1. Orgány mesta, pracovníci mesta, mestské obchodné spoločnosti a iné organizácie založené mestom sú povinné zabezpečovať sústavnú ochranu majetku mesta a kontrolovať hospodárenie s ním.

5.12.2. Kontrolu plnenia týchto zásad vykonáva hlavný kontrolór mesta.

5. 13. Záverečné ustanovenia

5.13.1. Tieto zásady, ich zmeny a doplnky týchto zásad schvaľuje Mestské zastupiteľstvo v Púchove 3/5-tinovou väčšinou prítomných poslancov.

5.13.2. Na týchto Zásadách hospodárenia a nakladania s majetkom Mesta Púchov sa uznieslo Mestské zastupiteľstvo v Púchove dňa 26.04.2007.

5.13.3. Tieto zásady nadobúdajú účinnosť 26.04.2007.