



Zásady činnosti výborov v mestských častiach Púchova

Nadobúda platnosť dňom: 26.4.2007

Uznesenie MsZ č. 28/2007

Nahrádza: Zásady VMČ zo dňa 26.2.2003

Vypracovala : JUDr. Jaroslava Stružková

Mgr. Marián Michalec
primátor mesta

Predkladá: Emil Luhový ,poslanec MsZ
JUDr. Jaroslava Stružková,
ved. odd. org.-vnútorných vecí

Dátum vydania:
Dátum revízie:

Obsah :

Článok	strana č.
Obálka	
1.Účel vydania Zásad činnosti VMČ Púchova	3
2.Rozsah platnosti	3
3.Súvisiace predpisy	3
4.Popis činnosti	3
4.1. Základné poslanie výborov	3 - 4
4.2. Ustanovenie výborov mestských častí	4 - 5
4.3. Organizačné usporiadanie výborov	6
4.4. Riadenie výborov	7
4.5. Metódy práce výboru	7
4.6. Vzťahy výborov k orgánom mesta, mestskému úradu a mestskej polícii	7-8
4.7. Zameranie práce výborov	8-10
4.8. Záverečné ustanovenia	10

Mestské zastupiteľstvo v Púchove podľa zák.č.369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov schvaľuje „Zásady činnosti výborov v mestských častiach Púchova“.

1. Účel vydania :

Zásady činnosti výborov v mestských častiach Púchova vymedzujú základné poslanie výborov, oprávnenia a povinnosti, organizačné usporiadanie, metódy práce, vzťahy k orgánom mesta a zameranie práce výborov.

2. Rozsah platnosti :

Zásady činnosti výborov v mestských častiach Púchova platia pre všetky výbory zriadené mestským zastupiteľstvom a slúžia pre základnú orientáciu práce výborov.

3. Súvisiace predpisy :

Zák.č.369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov.

4. Popis činnosti :**4.1. Základné poslanie výborov**

Základným poslaním výborov je umožňovať uplatňovanie ich vlastných potrieb a záujmov v činnosti orgánov mesta - primátora, mestského zastupiteľstva, mestskej rady, mestského úradu, spoločností mesta. Prostredníctvom nich sa občania zapájajú do riešenia verejných vecí v meste. Výbory reprezentujú obyvateľov mestskej časti a podieľajú sa na samospráve mesta. Dôležité rozhodnutia týkajúce sa mestskej časti, najmä zmeny jeho katastrálneho územia, schválenia územného plánu zóny, zmeny názvu mestskej časti, ulice alebo verejného priestranstva možno vykonať iba so súhlasom výboru.

Výbory v mestských častiach plnia najmä tieto úlohy:

-oboznamujú očanov vo svojich obvodoch s rozhodnutiami a uzneseniami orgánov mesta /primátora, mestské zastupiteľstvo/ a získavajú ich pre realizáciu záujmov týchto orgánov,

Strana č.4

-zabezpečujú úlohy zverené im orgánmi mesta,
-organizujú účasť občanov pri riešení rozvoja mesta, najmä zveľaďovaním, tvorbe a ochrane životného prostredia a upevňovaní verejného poriadku,
-spolupracujú s politickými stranami a hnutiami vyvíjajúcimi činnosť v mestskej časti, ako aj so záujmovými združeniami obyvateľov mesta,
-upozorňujú orgány mesta na nedostatky, ktoré zistia vo svojom obvode a sami iniciatívne prispievajú k ich odstráneniu.

Ak orgán mesta stanovisko, námet alebo pripomienku výboru postúpi inému príslušnému orgánu alebo organizácii, sleduje ich vybavenie.

Výbor zabezpečuje plnenie zverených úloh a včas informuje občanov o ich realizácii. Oboznamuje občanov s tým, ako boli vybavené ich podnety, pripomienky a sťažnosti odovzdané výboru.

Primátor mesta, mestské zastupiteľstvo môžu poveriť výbory plnením niektorých svojich úloh, pokiaľ nejde o rozhodnutia štátnej správy, môžu to byť najmä úlohy:

-vypracovanie stanovísk k riešeniu dôležitých otázok, ktoré mienia orgány mesta uskutočniť v obvode výboru,
-kontrola dodržiavania povinností právnických a fyzických osôb v obvode výboru pri ochrane životného prostredia,
-kontrola zabezpečovania služieb a zásobovania v obvode výboru /predajný a prevádzkový čas a pod./
-vybavovania niektorých bežných záležitostí občanov, pokiaľ nejde o výkon štátnej správy /posudky o povesti občanov a pod./

4.2. Ustanovenie výborov mestských častí

Mestské zastupiteľstvo dňa 29.12.2006 uznesením číslo 95/2006 písm. c) bod 3) zriadilo 11 výborov v častiach mesta:

- 1) Pod Lachovcom
- 2) Sedlište
- 3) Stred mesta
- 4) Sídliisko za domom kultúry
- 5) Horné Kočkovce a Kolonka
- 6) Nové Nosice
- 7) Nosice
- 8) Hrabovka
- 9) Vieska
- 10) Ihrište
- 11) Hoština

Vychádzajúc zo zák.č.369/1990 Zb. o obecnom zriadení §-u 23 odst. 1) členmi výboru sú všetci poslanci mestského zastupiteľstva zvolení v mestskej časti / v príslušnom volebnom obvode/.

Za ďalších členov príslušného mestského výboru môžu byť spravidla navrhnutí tí kandidáti z volieb do mestského zastupiteľstva v príslušnom volebnom obvode, ktorí sa umiestnili postupne ako náhradníci za poslanca a so svojou účasťou vo výbore súhlasia ďalej za členov príslušného mestského výboru sa navrhnú ďalší členovia z radov aktívnych občanov časti, s trvalým pobytom v mestskej časti /volebného obvodu/.

Mestské zastupiteľstvo vzhľadom na rozdelenie poslancov do výborov mestských častí, podľa veľkosti územného obvodu a počtu obyvateľov v tomto obvode doporučuje nasledovný počet členov výborov, vrátane poslancov:

por.č.	miestna časť	počet členov
1	Pod Lachovcom	5 členov
2	Sedlište	11 členov
3	Stred mesta	11 členov
4	Sídlisko za DK	11 členov
5	Horné Kočkovce a Kolonka	11 členov
6	Nové Nosice	3 členov
7	Nosice	6 členov
8	Hrabovka	3 členov
9	Vieska	6 členov
10	Ihrište	5 členov
11	Hoštiná	6 členov

4.3. Organizačné usporiadanie výborov

Výbor v mestskej časti po svojom zriadení mestským zastupiteľstvom na svojej prvej schôdzi, zvolí za svojich členov predsedu, prípadne podpredsedu a zapisovateľa. Za predsedu príslušného výboru sa doporučuje zvoliť poslanca MsZ. Na ustanovujúcej schôdzi poverí výbor svojich členov úlohami a činnosťami podľa jednotlivých úsekov pôsobnosti.

Predseda

- a) zastupuje výbor navonok,
- b) riadi a organizuje jeho prácu,
- c) zvoláva a riadi jeho schôdze,
- d) vykonáva kontrolu plnenia prijatých opatrení,
- e) spracúva spolu so zapisovateľom návrhy plánov práce výboru,
- f) organizuje spoluprácu s orgánmi mesta a organizáciami pôsobiacimi v mestskej časti
- g) odovzdáva MsÚ odd. org.-vnútorných vecí podklady k vyplácaniu odmien za I. a II. polrok každého roku.

Podpredseda

- a) zastupuje predsedu počas doby, keď tento z vážnych dôvodov nemôže vykonávať funkciu, v rozsahu určenom predsedom.

Zapisovateľ

- a) vykonáva administratívne práce výboru,
- b) eviduje plnenie opatrení prijatých výborom,
- c) zodpovedá za prípravu rokovania výboru,
- d) spracúva spolu s predsedom návrhy plánov práce výboru,
- e) spolu s predsedom podpisuje písomnosti výboru adresované iným orgánom a organizáciám,
- f) plní ďalšie úlohy z poverenia výboru,
- g) odovzdá MsÚ odd. org.-vnútorných vecí zápisnicu s prezenčnou listinou účasti do 1 týždňa po zasadnutí.

Ostatní členovia

-zabezpečujú ďalšie úlohy, ktorými ich výbor poverí.

Deľbu činností medzi svojimi členmi organizuje výbor na základe miestnych podmienok a potrieb, so zreteľom na počet svojich členov a veľkosť obvodu.

4.4. Riadenie výborov

Výbory sú v základných smeroch riadené mestským zastupiteľstvom. Výbory nemajú vlastný rozpočet a právnu subjektivitu.

Potrebné výdavky spojené s ich činnosťou hradí mesto zo svojho rozpočtu. Členom výborov, ktorí sa zaslúžili o splnenie závažných úloh alebo dosiahli veľmi dobré výsledky, prípadne vykonávali svoju funkciu za zvlášť obtiažnych podmienok, môže im byť poskytnutá mimoriadna odmena.

O poskytnutí mimoriadnej odmeny rozhoduje primátor mesta.

4.5. Metódy práce výboru

Základnou metódou práce výborov je spoločné prerokovanie dôležitých otázok a úloh na pracovných schôdzach a ich osobný styk s občanmi.

Schôdze výborov sa konajú podľa potreby, zvyčajne jedenkrát za štvrtok a minimálne raz za 6 mesiacov. Na schôdze výborov môžu byť prizývaní zástupcovia orgánov mesta, komisií MsZ, mestskej polície, ako i mestských spoločností a iných právnických osôb, ktoré majú sídlo v meste.

Na prerokúvanie dôležitých otázok alebo úloh môžu výbory zvolávať vo svojich obvodoch verejné zhromaždenia občanov.

Výbory sa podieľajú na plnení úloh, ktoré vychádzajú z vyhradenej právomoci mestského zastupiteľstva (§ 11 odst. 4) zákona o obecnom zriadení), jeho rozhodnutí a opatrení primátora, prípadne mestskej rady a na príprave rokovania zastupiteľstva, najmä v prípade prerokúvania vecí týkajúcich sa občanov mestskej časti.

4.6. Vzťahy výboru k orgánom mesta, mestskému úradu a mestskej polícii**a/ k mestskému zastupiteľstvu**

Mestské zastupiteľstvo zriaďuje výbory príslušnej mestskej časti /volebného obvodu/ v zmysle bodu 4.2.

b/ k primátorovi mesta

Primátor mesta v prípade potreby zvoláva porady predsedov výborov na riešenie konkrétnych úloh týkajúcich sa príslušnej časti. Poveruje predsedov výborov mestskej časti organizovaním stretnutia s občanmi v mestských častiach za účelom riešenia úloh rozvoja mesta. Primátor má právo pozastaviť výkon opatrenia výboru v prípade, ak sa domnieva, že odporuje zákonu, všeobecne záväzným nariadeniam mesta alebo inému záujmu mesta.

Výbory predkladajú iniciatívne návrhy primátorovi, mestskej rade a mestskému zastupiteľstvu.

c/ k mestskému úradu

Mestský úrad zabezpečuje administratívno-materiálnu a technickú činnosť výborov /vybavenie miestnosti, kancelársky materiál, čistiace prostriedky a pod./Mestský úrad ďalej zabezpečuje odborné podklady a iné písomnosti potrebné pre činnosť výborov. Pripomienky, podnety a sťažnosti výborov sa sústreďujú na oddelení organizačno-vnútrotných vecí, ktoré zabezpečuje ich postúpenie príslušnému oddeleniu, spoločnosti mesta na priame vybavenie, ktoré následne oboznámi predsedu výboru o spôsobe vybavenia. Kópiu listu postúpi odd.org.vnútrotných vecí k založeniu.

d/ k mestskej polícii

Výbory spolupracujú s mestskou políciou vo veciach verejného poriadku, čistoty a údržby mesta a ochrany životného prostredia.

4.7.Zameranie práce výborov**a/ Na úseku organizátorskej a výchovnej činnosti**

- vysvetľujú občanom uznesenia a rozhodnutia orgánov mesta, všeobecne záväzné nariadenia mestského zastupiteľstva a pod.,
- spolupôsobia pri vytváraní medziludských vzťahov medzi občanmi a pri formovaní a prehľbovaní právneho vedomia občanov,
- organizujú účasť občanov na významných spoločenských podujatiach,
- zvolávajú a organizujú verejné zhromaždenia občanov príslušnej mestskej časti.

b/ Na úseku zveľaďovania územného obvodu

- organizujú vo svojich obvodoch zveľaďovacie akcie,
- získavajú občanov a organizácie pre spoluprácu v oblasti starostlivosti o verejné priestranstvá, ihriská, parky, zelené plochy a dbajú o ich ochranu, údržbu a ďalšie zveľaďovanie,

c/ Na úseku rozpočtu

- predkladajú orgánom mesta námety a podklady k rozpočtu a to už v období jeho zostavovania,
- dbajú na hospodárne využitie finančných prostriedkov mesta.

d/ Na úseku školstva a kultúry

- spolupracujú s riaditeľmi škôl a rodičovským združením,
- pomáhajú pri mimoškolskej výchove detí a mládeže,
- upozorňujú odd. školstva mestského úradu na zistené nedostatky v starostlivosti o deti a odporúčajú mu vhodné opatrenia na ich odstránenie,
- spolupracujú s kultúrnymi, osvetovými a telovýchovnými orgánmi a zariadeniami v územnom obvode,
- pomáhajú organizovať drobné formy kultúrnych a telovýchovných akcií.

e/ Na úseku zdravotníckej a sociálnej starostlivosti

- kontrolujú plnenie opatrení orgánov mesta zameraných na tvorbu a ochranu zdravých podmienok a zdravého spôsobu života a práce obyvateľov obvodov,
- vyhľadávajú sociálne slabších občanov /starých a invalidných/ a dávajú podnety na riešenie komisií vzdelávania, kultúry, sociálnych vecí a športu,
- spolupracujú s oddelením školstva, kultúry, sociálnych vecí a športu pri zabezpečovaní rôznych akcií dôchodcov.

f/ Na úseku služieb, obchodu, a dopravy sledujú

- činnosť prevádzok a služieb pre obyvateľov,
- zabezpečovanie verejno-prospešných služieb /odvoz komunálneho odpadu, čistenie mesta, údržbu verejnej zelene, verejného osvetlenia, zjazdnosť miestnych komunikácií, zásobovanie vodou, odvádzanie odpadových vôd a pod./
- riadne zásobovanie v mestskej časti / predajný a prevádzkový čas, trhoviská, stánky a pod./

g/ Na úseku hospodárenia s bytmi

- spolupracujú s organizáciou hospodáriacou s bytmi / MsBP s.r.o., SBD, spoločenstvá vlastníkov bytov/ pri získavaní obyvateľov k ochrane bytového fondu a pri zlepšovaní životného prostredia v okolí blokov a domov, modernizácii bytového fondu a pod./

h/ Na úseku verejného poriadku

- upozorňujú príslušné orgány /mestskú políciu, komisiu na ochranu verejného poriadku MsZ a pod./ na prípady porušovania verejného poriadku,
- pomáhajú pri prevýchove asociálnych osôb,
- spolupracujú pri ochrane mládeže pred spoločensky negatívnymi javmi,
- pôsobia preventívne na výchovu občanov pri dodržiavaní dobrých medziľudských vzťahov v oblasti občianskeho spolunažívania,

- podľa potreby a vlastného uváženia prerokúvajú spory medzi občanmi aktívnymi opatreniam i /ktoré nemajú charakter správneho konania/ riešia nežiadúce javy porušovania tohto spolužitia,
- na požiadanie mestského úradu vyjadrujú sa k správam o povesti na občanov ktorí žijú v ich obvode. K vyjadreniu čerpajú podnety z vlastných poznatkov a poznatkov spoľahlivých občanov,
- v spolupráci s DHZ spolupracujú pri dodržiavaní protipožiarnych predpisov.

ch/ Na ostatných úsekoch

- spolupracujú s mestským úradom pri spoplatňovaní činností podľa všeobecne záväzného nariadenia o miestnych poplatkoch a pri platení všetkých daní,
- na požiadanie orgánov mesta podávajú príslušným oddeleniam mestského úradu svoje ďalšie stanoviská, vyjadrenia a podklady potrebné pre rozhodnutia a opatrenia orgánov mesta.

4.8. Záverečné ustanovenia

a/ Výbory mestských častí predkladajú 1x ročne informatívnu správu o svojej činnosti MsZ za predchádzajúce obdobie.

b/Neoddeliteľnou súčasťou týchto „Zásad“ je rozpis termínov zasadnutí výborov mestských častí na príslušný polrok kalendárneho roka.

c/S týmito „Zásadami“ sú predsedovia výborov mestských častí povinní oboznámiť všetkých členov výboru.

d/Zrušujú sa Zásady činnosti výborov v mestských častiach Púchova schválené na zasadnutí MsZ dňa 26.2.2003 č. uzn.7/2003.

e/Tieto Zásady činnosti výborov v mestských častiach Púchova nadobúdajú účinnosť dňom schválenia.