



VZN č. 3/2003

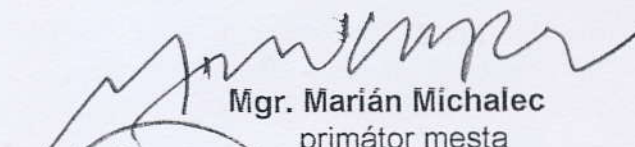
O poskytovaní dotácií v meste Púchov

VZN nadobúda platnosť dňa : 12. 5. 2003

VZN nahrádza:

Kontrola úloh :

VZN vypracoval : Irena Kováčiková, Ing. Mária Capáková



Mgr. Marián Michalec
primátor mesta



Predkladá: Irena Kováčiková
vedúca oddelenia
školsťva, kultúry ...

Dátum vydania : 25.4.2003
Dátum revízie :

OBSAH

Článok

Strana

Obálka

1

1. Účel vydania

3

2. Rozsah platnosti

3

3. Súvisiace predpisy

3

4. Pojmy a skratky

3

5. Popis činností

3

5. 1. Všeobecné ustanovenia

3

5.2. Podmienky poskytnutia dotácií

4

5.3. Kompetencie a postup pri schvaľovaní dotácií

5

5.4. Náležitosti žiadostí o poskytnutie dotácie

6

5.5. Zúčtovanie dotácií

6

5.6. Záverečné ustanovenie

6

6. Dôvodová správa

8

Príloha č.1

9 -11

1. Účel vydania smernice

Účelom vydania všeobecne záväzného nariadenia (ďalej len „nariadenie“) je stanovenie podmienok a postupov poskytovania dotácií z rozpočtu mesta Púchov ďalej len „mesto“).

2. Rozsah platnosti

Nariadenie je určené pre mesto Púchov.

3. Súvisiace predpisy

- zák. č. 303/1995 Z.z. o rozpočtových pravidlách v znení neskorších predpisov
- zák. č. 369/1990 Z.z. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov
- Programové vyhlásenie MsZ Púchov pre r. 2002-2006

4. Pojmy a skratky

VZN - všeobecne záväzný nariadenie

Mesto Púchov - mesto

MsZ - mestské zastupiteľstvo

PV - programové vyhlásenie

5. Popis činností**5.1. Všeobecné ustanovenia**

Na účely tohto nariadenia sa rozumie

5.1.1. dotáciou

finančné prostriedky poskytnuté z rozpočtu mesta v jednom kalendárnom roku fyzickej alebo právnickej osobe, na zabezpečenie vykonania konkrétnej akcie za podmienok stanovených týmto nariadením, ktoré nie sú vopred právne nárokovateľné.

5.1.2. konkrétnou akciou

vecne a časovo vymedzená organizovaná činnosť v jednom kalendárnom roku,

5.1.3. vopred určeným okruhom potrieb

súbor vecí alebo činností potrebných na zabezpečenie účelu akcie,

5.1.4. projektom

podrobný popis prípravy a zabezpečenia akcie, na ktorú sa dotácia žiada,

5.1.5. osobitným prípadom pre účel tohto VZN sa rozumie prípad žiadosti o poskytnutie dotácie v objeme väčšom ako 5.000,- Sk, alebo prípad v ktorom MsR svojím uznesením určí spracovanie projektu bez ohľadu na objem požadovanej dotácie,

5.1.6. žiadateľom

fyzická alebo právnická osoba, ktorá žiada o dotáciu v zmysle tohto nariadenia,

5.1.7. príslušnou komisiou

komisia zriadená mestským zastupiteľstvom ako jeho poradný, iniciatívny a kontrolný orgán, ktorej úlohy sú zhodné alebo podobné cieľovej oblasti.

5.2. Podmienky poskytnutia dotácií

Z rozpočtu mesta sa podľa tohto nariadenia môže poskytnúť dotácia iba :

5.2.1. žiadateľovi, ktorý má sídlo na území mesta Púchov alebo žiadateľovi, ktorý žiada dotáciu na organizovanie konkrétnej akcie na území mesta Púchov,

5.2.2. prednostne žiadateľovi, ktorý žiada o dotáciu na financovanie konkrétnej akcie v prioritnej oblasti podľa PV, pričom na jednu konkrétnu akciu v jednom kalendárnom roku nie je možné poskytnúť dotáciu opakovane. Okrem priorít podpory určených v PV je možné určiť dotáciu na podporu akcií v oblastiach uvedených v prílohe č. 1,

5.2.3. žiadateľovi, ktorý žiada o dotáciu na financovanie konkrétnej akcie za splnenia podmienky, že orgány mesta Púchov budú mať možnosť riadiť a kontrolovať výkon konkrétnej akcie, na ktorú sa dotácia žiada, a ďalej v osobitných prípadoch podľa tohto VZN, v ktorých sa žiadateľ bude na jej financovaní spolupodieľať, najmenej v objeme 40-tich % z celkovej hodnoty konkrétnej akcie,

5.2.4. žiadateľovi, ktorý si podal riadnu žiadosť a v osobitných prípadoch spoločne s ňou doložili aj spracovaný projekt, a ktorý spĺňa všetky podmienky určené týmto VZN,

5.2.5. žiadateľovi, ktorý má ku dňu podania žiadosti vyrovnané voči mestu všetky záväzky po lehote splatnosti,

5.2.6. žiadateľovi, ktorý v minulosti po čerpaní poskytnutej dotácie túto použil bez výhrad zo strany poskytovateľa a v súlade s účelom, na ktorý mu bola poskytnutá,

5.2.7. žiadateľovi, ktorý sa pred podpísaním zmluvy o poskytnutí dotácie písomne v forme určenej mestom, zaviazá vrátiť poskytnutú dotáciu, ak orgán mesta zistí, že nebola použitá na požadovaný konkrétny projekt,

5.2.8. pridelená dotácia sa musí použiť spravidla v kalendárnom roku, v ktorom ju žiadateľ požiadal.

5.3. Kompetencie a postup pri schvaľovaní dotácií

5.3.1. Globálny objem finančných prostriedkov, určených v príslušnom kalendárnom roku na poskytovanie dotácií schváli mestské zastupiteľstvo pri schvaľovaní rozpočtu mesta Púchov. Následne o poskytnutí dotácie na konkrétnu akciu rozhoduje:

primátor	do 1.000.- Sk
MsR	od 1.001.- do 100.000.- Sk
MsZ	od 100.001.- Sk

5.3.2. žiadosti o poskytnutie dotácie v objeme finančných prostriedkov od 1.001.- Sk prerokovávajú komisie zriadené mestským zastupiteľstvom v zmysle § 15 zák. SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, príslušné podľa danú oblasť poskytovanej dotácie / ďalej len príslušná komisia /. Pri prerokovaní príslušné komisie povinné dôsledne dodržiavať platný Rokovací poriadok komisie mestského zastupiteľstva, schválený mestským zastupiteľstvom,

5.3.3. príslušná komisia prerokuje žiadosť o poskytnutie dotácie čo najskôr po doručení na mestský úrad a po spracovaní stanoviska k nej príslušným oddelením mestského úradu,

5.3.4. príslušná komisia po prerokovaní podanej žiadosti o dotáciu prijme k tomu stanovisko vo forme návrhu uznesenia, ktoré predloží na prerokovanie podľa výšky požadovanej dotácie, primátorovi mesta, mestskej rade alebo mestskému zastupiteľstvu, ktorí o pridelení dotácie rozhodnú. O výsledku bude žiadateľ písomne do jedného mesiaca informovaný a v prípade pridelenia dotácie vyzvaný na podpísanie zmluvy o pridelení dotácie,

5.3.5. za vypracovanie zmluvy o dotáciu je zodpovedný príslušný vedúci oddelenia mestského úradu podľa charakteru konkrétnej akcie, na ktorej podporu je dotácia určená,

Strana č. 6

5.3.6. zmluva o poskytnutí dotácie sa vyhotovuje v 3 exemplároch, z ktorých jedno vyhotovenie obdrží žiadateľ a ďalšie sú pridelené príslušným oddeleniam MsÚ, pričom za mesto ju podpisuje primátor mesta.

5.4. Náležitosti žiadosti o poskytnutie dotácie

5.4.1. Žiadateľ - fyzická osoba uvedie v žiadosti svoje meno, priezvisko a kontaktnú adresu, predmet - konkrétnu akciu, na ktorú má byť dotácia poskytnutá, termín a miesto jej konania, celkový objem finančných prostriedkov, ktorý je na zabezpečenie konkrétnej akcie potrebný a ďalej objem finančných prostriedkov, o ktorý vo forme dotácie žiada, a číslo účtu na ktorý sa schválená dotácia použije,

5.4.2. žiadateľ - právnická osoba uvedie v žiadosti svoje meno, formu právnej subjektivity, ktorú doloží výpisom z príslušného registra alebo zriaďovateľskou listinou, sídlo, osobu oprávnenú vystupovať za právnickú osobu, predmet - konkrétnu akciu, na ktorú má byť dotácia poskytnutá, termín a miesto jej konania, celkový objem finančných prostriedkov, ktorý je na zabezpečenie konkrétnej akcie potrebný a ďalej objem finančných prostriedkov, o ktorý vo forme dotácie žiada a číslo účtu, na ktorý sa schválená dotácia použije,

5.4.3. v osobitných prípadoch podľa tohto VZN, kde je potrebné doložiť k žiadosti projekt, tento musí okrem vyššie uvedených náležitostí obsahovať údaje o autorovi projektu, o odbornom garantovi projektu, vrátane jeho stanoviska (pri výške dotácie nad 50 tis. Sk), popis projektu (ciele, organizačné, personálne, materiálne a finančné zabezpečenie), spôsob zúčtovania konkrétnej akcie a návrh spôsobu, ktorý umožní orgánom mesta vykonávať riadiacu a kontrolnú činnosť na konkrétnej akcii.

5.5. Zúčtovanie dotácií

5.5.1. Po schválení dotácie a podpísaní zmluvy o nej je žiadateľ povinný vyúčtovať mestu nakladanie s dotáciou do 30-tich dní od vykonania konkrétnej akcie, na ktorú bola poskytnutá, ak primátor mesta, mestská rada alebo mestské zastupiteľstvo neurčia inak. K tomuto žiadateľ predloží všetky potrebné účtovné doklady k nahliadnutiu a odovzdá v jednom vyhotovení fotokópie všetkých potrebných účtovných dokladov.

5.5.2. správnosť vyúčtovania pridelenej dotácie kontroluje príslušné oddelenie mestského úradu.

5.6. Záverečné ustanovenia

5.6.1. Žiadateľ je po podpísaní zmluvy o poskytnutí dotácie povinný umožniť osobám určeným orgánmi mesta prístup k riadeniu, príprave a priebehu konkrétnej

akcie, ako aj ku všetkým zmluvným a účtovným dokladom s konkrétnou akciou súvisiacich priebežne, ak o to táto osoba požiada,

5.6.2. v prípade zistenia skutočností, že dotácia bola použitá čo i len čiastočne na iný účel, ako bola určená alebo v prípadoch výskytu odôvodnených pochybností o zabezpečení konkrétnej akcie alebo v prípade neumožnenia výkonu riadenia a kontroly konkrétnej akcie, osobe určenej mestom, je žiadateľ povinný vrátiť poskytnutú dotáciu na žiadosť primátora mesta, najneskôr do 30 dní od uplatnenia tejto žiadosti.

5.6.3 žiadateľ je povinný umožniť a zabezpečiť prezentáciu mesta na konkrétnej akcii, na ktorú bola dotácia poskytnutá.

Toto všeobecne záväzné nariadenie bolo schválené na zasadnutí Mestského zastupiteľstva v Púchove dňa 25. 4. 2003 nariadením č.3/2003 a nadobúda účinnosť 15. dňom po jeho vyvesení na úradnej tabuli mestského úradu.

6. Dôvodová správa

VZN o poskytovaní dotácií v meste Púchov sa spracovalo v zmysle zák. č. 303/1995 v znení neskorších predpisov, a určuje postupy a podmienky poskytovania dotácií z rozpočtu mesta.

Príloha č. 1 , VZN č. 3/2003

Katalóg okruhu činností pre spracovanie projektu na poskytnutie dotácií mestom Púchov**1. Rozvoj a ochrana duchovných hodnôt, tvorba.**

1.1. história a tradícia záujmovoumeleckej skupiny alebo jednotlivca

1.2. dosiahnuté výsledky a ich činnosť

1.3. význam a rozsah podujatí, ktorými naplňajú kultúru v meste, v regióne i nad jeho rámec

1.4. možnosť využitia pre rozvoj kultúrnych aktivít v meste

1.5. netradičná forma a predpokladaný prínos aktivity

1.6. prínos uskutočneného projektu

2. Telesná kultúra.

2.1. stav a charakter účastníkov členskej základne

2.2. výkonnostná úroveň a dosiahnuté výsledky

2.3. spolupráca s mestom Púchov pri zabezpečovaní rozvoja telovýchovy a športu na území mesta Púchov

2.4. predpokladaný prínos a forma uskutočnenia projektu

2.5. rozvíjanie a skvalitnenie tradičných telovýchovnošportových podujatí na území mesta Púchov

2.6. celkové výsledky činnosti detskej, alebo mládežníckej organizácie, resp. zoskupenia (počet členov, doba existencie, intenzita aktivít ..)

2.7. rozsah činnosti (sféry pôsobenia : koho združujú - vekové, sociálne skupiny..., aké druhy činnosti vykonávajú...)

2.8. zapájanie sa do kultúrnych, športových a spoločenských aktivít mesta
(pasívne - účasťou, aktívne - organizátorskou prácou)

2.9. objektívna možnosť získania prostriedkov z iných zdrojov, resp. z vlastnej činnosti

3. Ochrana a podpora zdravia.

3.1. podpora aktivít zdravotne postihnutých občanov ako doplnkových foriem ich liečenia, pracovného a spoločenského uplatnenia, najmä sezónneho, či víkendového charakteru

3.2. podpora aktivít zameraných na upevňovanie vzťahov v rodinách zdravotne postihnutých a medzi rodinami navzájom

3.3. podpora vytvárania zdravého náhradného rodinného zázemia, hlavne u detí bez rodičov

3.4. podpora vytvárania podmienok pre rozvoj kultúrnych a telovýchovnošportových aktivít zdravotne postihnutých

3.5. rozvoj zdravotnej starostlivosti

3.6. prínos uskutočneného projektu

4. Osveta, výchova, vzdelávanie.

4.1. realizácia netradičnej aktivity

4.2. podpora okrajových zanedbávaných oblastí,

4.3. snaha o skvalitnenie výuky a vzdelávania

4.4. rozvoj voľnočasových aktivít

4.5. rozvoj kľúčových životných zručností

4.6. prínos uskutočneného projektu

5. Sociálna oblasť a charita.

5.1. zameranie na podporu aktivít orientovaných na humanitárnu a charitatívnu činnosť voči obyvateľom mesta

5.2. zvlášť zdôvodnená žiadosť na podporu aktivít humanitárneho charakteru

5.3. priame humanitárne a charitatívne aktivity mesta Púchov (deti nezamestnaných, deti v detských domovoch, občania Púchova v domovoch dôchodcov a pod.)

5.4. podpora vytvárania podmienok pre rozvoj kultúrnych, telovýchovnošportových a turistických aktivít detí bez rodín a detí zo sociálne odkázaných rodín

5.5. prínos uskutočneného projektu

6. Ochrana a tvorba životného prostredia.

6.1. zlepšovanie životného prostredia v Púchove

6.2. ochrana prírody a prírodných hodnôt v Púchove

6.3. podpora aktivít občanov a združení v oblasti skrášľovania životného prostredia

6.4. podpora vzdelávacích aktivít v oblasti životného prostredia

6.5. podpora spracovania projektov na ochranu životného prostredia v meste Púchov

6.6. prínos uskutočneného projektu