

Zmluva č. SP 02 – 01/2014
na poskytovanie služieb informátorov
uzatvorená podľa Obchodného zákonníka v platnom znení

uzatvorená medzi:

Objednávateľ: **Mesto Púchov**
Sídlo: **Štefánikova 821/21, Púchov, 020 01**
IČO: **317 748**
Bankové spojenie: **Tatra banka, a.s., Púchov, č. účtu 2629 702 682/1100**
Zastúpený: **Ing. Vladimírom Motúzom, konateľom spoločnosti MsBP Servis, s.r.o. splnomocneným na základe mandátnej zmluvy**
Doručovací adres: **MsBP Servis, s.r.o., Sedlišťská 1446/7, 020 01 Púchov**
/ďalej len „objednávateľ“/

a

Dodávateľ: **SEPROT PLUS, s.r.o.,**
Sídlo: **Štefánikova 828/10, 020 01 Púchov**
Zastúpený: **Ing. Miroslav Jurči, konateľ spoločnosti**
IČO: **43 864 082**
DIČ: **2022496069**
Registrovaný: **Obchodný register OS Trenčín, oddiel: Sro, vložka č. 18564/R**
Bankové spojenie: **7213635001/5600, Dexia**
/ďalej len „dodávateľ“/

Čl. I
Predmet zmluvy

1. Predmetom zmluvy je zabezpečenie činnosti informátora v budove Divadla na Hoeningovom námestí č. 2002, v Púchove.
2. Služba bude zabezpečovaná denne od 6.00 hod. do 18.00 hodiny, jedným zamestnancom.

Čl. II
Špecifikácia predmetu zmluvy

1. Povinnosti informátora sú špecifikované v pracovnej inštrukcii, ktorú odsúhlasili oprávnení zástupcovia oboch zmluvných strán – Príloha č. 1 k tejto zmluve. Povinnosťou informátora je aj obsluha EPS.

Čl. III Cena

1. Cena za služby uvedené v bode I. tejto zmluvy je stanovená dohodou zmluvných strán na 5,46 €, slovom: päť eur a štyridsaťšesť centov, za 1 odpracovanú hodinu.
2. Dodávateľ nie je platcom DPH.
3. Dodávateľ vystaví daňový doklad – faktúru, vždy najneskôr v 5. pracovný deň po skončení kalendárneho mesiaca.
4. Splatnosť faktúry je do 15 kalendárnych dní odo dňa jej doručenia.
5. V prípade oneskorenej platby si bude dodávateľ účtovať poplatok z omeškania podľa platnej legislatívy.

Čl. IV Platnosť zmluvy

1. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť **od 1. januára 2014.**
2. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú **do 31. decembra 2014.**
3. Obsah zmluvy je možné zmeniť len formou písomného dodatku, ktorý podpíšu oprávnení zástupcovia oboch zmluvných strán.
4. Výpovedná doba je 3 mesiace a začína plynúť dňom nasledujúcim po dni doručenia výpovede druhej zmluvnej strane. Ak nie je možné jednoznačne určiť deň doručenia výpovede druhej zmluvnej strane, za deň doručenia sa považuje 3. pracovný deň odo dňa podania doporučenej zásielky na pošte.
5. Sporné a inak zmluvou neupravené skutočnosti sa riadia všeobecne záväznými právnymi predpismi.
6. Táto zmluva bola napísaná v 2 rovnopisoch, z ktorých každá zmluvná strana dostane 1 vyhotovenie.
7. Táto zmluva bola mienená a podpísaná vážne, v dobrej viere. Nebola uzatvorená v tiesni a nie za obzvlášť nevýhodných podmienok. Zmluvné strany vyhlasujú, že sú spôsobilé k jej podpisu a plneniu jej ustanovení, ich zmluvná voľnosť nie je obmedzená. Podpisom na poslednej strane tejto zmluvy vyjadrujú súhlas s jej znením a obsahom. Súčasne sa zmluvné strany zaväzujú ku korektnému plneniu ustanovení tejto zmluvy.

V Púchove 20 decembra 2013.

MsBP Servis s.r.o.
ul. Sedlišťská 1446/7
020 01 PÚCHOV ①

Ing. Vladimír Motúz
konateľ MsBP Servis, s.r.o.,
splnomocnený na základe
mandátnej zmluvy

SEPROT PLUS
Púchov, Štefánikova 828/10
IČO: 43 864 082 DIČ: 2022496069
2

Ing. Miroslav Jurčí
konateľ
SEPROT PLUS, s.r.o., Púchov

SEPROT PLUS s.r.o. Púchov	Pracovná inštrukcia pre zamestnancov	Strana číslo : 1 Počet strán : 3 Revízia : -
--	---	---

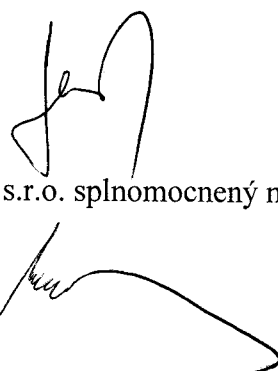
Pracovná inštrukcia
pre výkon služby informátora zamestnancov
SEPROT PLUS, s. r. o., Púchov

Miesto výkonu : Divadlo
Hoeningovo námestie 2002, Púchov

Schvaľujú :

za SEPROT PLUS s.r.o. Púchov : Ing. Miroslav JURČI - konateľ

za Mesto Púchov : Ing. Vladimír MOTÚZ - konateľ MsBP Servis, s.r.o. splnomocnený na
základe mandátnej zmluvy



Vypracoval : SEPROT PLUS s.r.o. Púchov

Dátum vydania : 01. 01. 2014

Dátum revízie :

MIESTO VÝKONU : Divadlo
Hoenningovo námestie 2002, Púchov

POPIS OBJEKTU : vid' orientačný plán

POČET ZAMESTNANCOV NA ZMENE : 1 informátor Seprot Plus s.r.o. Púchov

ÚSTROJ : modrá košeľa (polokošeľa) s krátkym, resp. dlhým rukávom, čierne nohavice, čierna pracovná obuv, čierna prechodná alebo zimná bunda
- ústroj podľa ročného obdobia a vonkajších poveternostných podmienok

PRACOVNÉ POMÔCKY :

- knihy : Kniha hlásenia, Kniha kľúčov
- kľúče podľa zoznamu
- služobný telefón

PRACOVNÁ DOBA ZAMESTNANCOV SEPROT PLUS s.r.o. V OBJEKTE :

denne : 06.00 hod. – 18.00 hod.
alebo podľa inak zmluvne dohodnutého režimu.

KONTAKTNÉ OSOBY PRE STYK S SEPROT PLUS :

Mgr. Milada Vargová tel. 0905 428 290
p. Mária Balážová 0908 718 662
p. Eva Masláková 0905 807 292

OPRÁVNENIE NA VÝKON SLUŽBY INFORMÁTORA:

Službu informátora vykonáva zamestnanec , ktorý je oboznámený s touto inštrukciou a s ostatnými normami týkajúcimi sa výkonu služby. Nástup k výkonu strážnej služby je určený plánom služieb.

CIELE A POVINNOSTI SLUŽBY INFORMÁTORA :

Cieľom a povinnosťou služby je:

- informovanie o :
 - umiestnení kancelárii
 - programovej ponuke DK
 - kurzoch v DK
 - predaji vstupeniek
 - telefónnych číslach
 - konaní výstav
- vydávanie kľúčov zodpovedným osobám
- odomykanie a zamykanie priestorov oprávneným osobám
- príjem DCP nosičov od kuriéra, odovzdanie nosičov kuriérovi a informovanie zodpovednej osoby
- obsluha EZS
- zápisy o :
 - nástupe do služby, preberaní pracovných pomôcok
 - udalostiach, alebo zisteniach, ktoré sa udiali počas zmeny
 - vykonaných opatreniach

V popise činností sú zahrnuté aj úlohy celospoločenského významu vyplývajúce z platnej legislatívy, najmä oblasť ochrany zdravia ľudí, ochrany pred požiarmi a haváriami a ochrany životného prostredia.

Kamerový systém :

V objekte je nainštalovaný kamerový systém, ktorý zamestnanec využíva ako pomôcku pri svojej činnosti za účelom získania prehľadu o dianí v objekte.

Ďalšie povinnosti pri výkone služby :

- nevstupovať do priestorov, kde je to zakázané
- k manažmentu i zamestnancom objednávateľa, ako aj ku ostatným osobám, s ktorými bude zamestnanec počas výkonu služby v kontakte, sa správať slušne
- pri komunikácii s osobami vystupovať dôrazne, vecne, jasne, avšak nie povýšenecky a arogantne, v rámci svojich oprávnení a možností poskytovať požadované informácie
- so zamestnancami objednávateľa komunikovať výlučne o záležitostiach súvisiacich s riešením pracovných záležitostí
- v prípade mimoriadnej situácie a nutnosti vykonať zásah privolať výjazdovú skupinu SBS SEPROT s.r.o. Púchov
- pri zistení porušovania verejného poriadku v objekte, alebo v jeho blízkosti privolať Mestskú políciu č. t. 0903 132 333, alebo OO PZ Púchov č. t. 463 2333, 463198, 158
- v prípade zistenia, že sa v priestoroch objektu, alebo v jeho blízkosti nachádza podozrivý predmet (taška, krabica a pod.), v ktorej by mohol byť nástražný, výbušný, slzotvorný systém a pod., podľa závažnosti situácie udalosť oznámiť polícii
- pri spracúvaní osobných údajov dodržiavať zak.č.122/2013 Z.z.
- zabezpečiť ochranu služobných informácií voči nepovolaným osobám
- o služobných záležitostiach zachovávať úplnú diskretnosť a mlčanlivosť i v prípade ukončenia pracovného pomeru
- o zistených skutočnostiach neposkytovať informácie nepovolaným osobám
- zraneným osobám poskytnúť prvú pomoc, príp. privolať lekára

Ak zamestnanec počas výkonu služby zistí akúkoľvek vážnu závalu, alebo informáciu, ktorej okamžité neriešenie by mohlo spôsobiť zranenie osôb, zväčšujúci sa rozsah škôd, príp. bude mať za následok vznik paniky a chaosu v objekte, je povinný OKAMŽITE svoje zistenie oznámiť kontaktnej osobe objednávateľa, vedúcemu pracovníkovi SEPROT PLUS a spolupracovať na riešení udalosti.

Predpokladom pre kvalitný výkon služby je dodržanie všetkých ustanovení uvedených v tejto PI, vrátane ustanovenia o predpísanej ustrojenosti.

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIE :

- zamestnancovi sa zakazuje vykonávať činnosť, ktorá nesúvisí s jeho pracovnou náplňou (napr. zdržiavať sa, alebo sedieť v iných priestoroch, ako je určené touto inštrukciou, alebo počas prestávky na stravu v zmysle Pracovného poriadku)

DOLEŽITÉ TELEFÓNNE ČÍSLA :

- | | |
|--------------------------|----------------------------|
| - tiesňová linka | 112 |
| - požiarna ochrana | 150 |
| - prvá pomoc | 155 |
| - Polícia SR | 158, 4632 333 |
| - Mestská polícia Púchov | 0903 132 333, 042 463 1720 |
| - operačná služba SBS | 0905 864 039 |