

# ZMLUVA O POSKYTOVANÍ SOCIÁLNEJ SLUŽBY

č. 76/2011

uzatvorená v zmysle § 74 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách  
a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní  
(živnostenský zákon) v znení neskorších prepisov (ďalej len zákon  
o sociálnych službách)

## Poskytovateľ sociálnej služby:

Mesto Púchov so sídlom  
Štefánikova 821/21, 02018  
Púchov

zastúpené:

Mgr. Mariánom Michalcom,  
primátorom mesta

bankové spojenie:

VÚB a. s. Púchov

číslo účtu:

25226372/0200

IČO:

00317748

(ďalej len „poskytovateľ“)

a

## Prijímateľ sociálnej služby:

meno a priezvisko:

BS

adresa trvalého pobytu

rodné číslo:

číslo rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu: **2010/03333-00001**

(ďalej len „prijímateľ“)

I.

## PREDMET ZMLUVY

1. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať prijímateľovi sociálnu službu, ktorý má trvalý pobyt na území mesta Púchov.
2. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať sociálnu službu na základe rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu vydaného príslušným obecným úradom.
3. Prijímateľ sa zaväzuje prijať sociálnu službu a dodržiavať povinnosti uvedené v tejto zmluve a v zákone o sociálnych službách.
4. Predmetom zmluvy je aj úprava vzájomných práv a povinností zmluvných strán v zmysle zákona o sociálnych službách

## II.

### DRUH POSKYTOVANEJ SOCIÁLNEJ SLUŽBY

Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať sociálne služby podľa zákona o sociálnych službách § 12 ods. 1 písm. c) sociálne služby na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu, ktorými je druh sociálnej služby - **opatrovateľská služba**.

Opatrovateľská služba je podľa § 41 ods. 1 sociálna služba poskytovaná fyzickej osobe, ktorá:

- a) je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej II. podľa prílohy č.3 a,
- b) je odkázaná na pomoc pri úkonoch sebaobsluhy, úkonoch starostlivosti o svoju domácnosť a základných sociálnych aktivitách podľa prílohy č. 4.

## III.

### DEŇ ZAČATIA, ČAS A MIESTO POSKYTOVANIA SOCIÁLNEJ SLUŽBY

1. Sociálna služba - opatrovateľská služba sa začína poskytovať odo dňa **01.02.2011 o 8.00h.**
2. Sociálna služba - opatrovateľská služba sa bude poskytovať prijímateľa sociálnej na adrese
3. Sociálna služba - opatrovateľská služba sa bude zabezpečovať v priemere **21 pracovných dní v mesiaci.**
4. Sociálna služba - opatrovateľská služba sa bude zabezpečovať prijímateľovi opatrovateľskej služby v priemernom rozsahu

## IV.

### VECNÝ ROZSAH A FORMA POSKYTOVANEJ SOCIÁLNEJ SLUŽBY

1. Opatrovateľská služba sa poskytuje terénnou formou. Terénna sociálna služba sa poskytuje fyzickej osobe v jej prirodzenom sociálnom prostredí.
2. Poskytovateľ sociálnej služby podľa § 41 ods. 2 zákona o sociálnych službách sa zaväzuje prijímateľovi sociálnej služby poskytovať úkony podľa prílohy č. 4, zákona o sociálnych službách.

## V.

### ÚHRADA ZA SOCIÁLNU SLUŽBU, SPÔSOB JEJ URČENIA A PLATENIA

Poskytovateľ sociálnej služby a prijímateľ sociálnej služby tejto zmluvy sa dohodli na výške úhrady **32,80€ mesačne** nasledovne:

#### Sebaobslužné úkony:

Osobná hygiena:	20x0,30=6,00€
Obsluha (prinesenie nápoja a stravy na dosah klienta):	20x0,10=2,00€

#### Úkony starostlivosti o svoju domácnosť:

Príprava jedla, varenie, zohrievanie jedla:	16x0,70=11,20€
Nákup potravín a iného spotrebného tovaru:	10x0,50=5,00€
Starostlivosť o bielizeň (pranie, žehlenie):	6x0,20=1,20€
Starostlivosť o lôžko:	4x0,15=0,60€
Upratovanie:	2x1,65=3,30€
Umytie riadu:	16x0,20=3,20€

#### Základné sociálne aktivity:

Sprievod na lekárske vyšetrenie:	1x0,30=0,30€
----------------------------------	--------------

## VI.

### VÝŠKA A SPÔSOB URČENIA ÚHRADY ZA OPATROVATEĽSKÚ SLUŽBU

Úhradu za poskytovanú sociálnu službu je prijímateľ povinný uhradiť Mestu Púchov: v hotovosti v pokladni MsÚ Púchov

- Úhradu za opatrovateľskú službu, je prijímateľ povinný zaplatiť najneskôr do 15 dní nasledujúceho kalendárneho mesiaca odo dňa poskytnutia opatrovateľskej služby Mestu Púchov.
- Úhrada sa určuje na základe všeobecne záväzného nariadenia, ktorým sa upravujú podmienky poskytovania sociálnych služieb v meste Púchov č. 28/2009.
- Úhrada za opatrovateľskú službu v kalendárnom mesiaci sa určí podľa rozsahu poskytovaných úkonov sebaobsluhy, úkonov starostlivosti o domácnosť a základných sociálnych aktivít a výšky úhrady za úkony sebaobsluhy, úkony starostlivosti o domácnosť a základných sociálnych aktivít podľa skutočných úkonov.
- Občan je povinný platiť úhradu za poskytovanú opatrovateľskú službu podľa svojho príjmu a majetku.
- Po zaplatení úhrady za opatrovateľskú službu musí prijímateľovi opatrovateľskej služby zostať mesačne z jeho príjmu najmenej 1,3 násobku sumy životného minima pre jednu plnoletú fyzickú osobu ustanovenej § 2 písm. a) zákona č. 601/2003 Z. z. o životnom minime a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- f. Ak prijímateľ opatrovateľskej služby nemá príjem alebo jeho príjem nepostačuje na platenie úhrady za opatrovateľskú službu, môže úhradu za opatrovateľskú službu alebo jej časť platiť aj iná osoba, ktorá uzatvorí s mestom zmluvu o platení úhrady za opatrovateľskú službu.
- g. Ak prijímateľovi opatrovateľskej služby nevznikne povinnosť platiť úhradu za opatrovateľskú službu alebo jej časť, prechádza táto povinnosť postupne na rodičov a deti, ak sa ich príjem neposudzuje spoločne s príjmom prijímateľa opatrovateľskej služby. Rodičia alebo deti môžu uzatvoriť s mestom zmluvu o platení úhrady za opatrovateľskú službu.
- h. Ak nevznikne prijímateľovi opatrovateľskej služby povinnosť platiť úhradu za opatrovateľskú službu alebo jej časť a táto povinnosť nevznikne ani rodičom alebo deťom a prijímateľ opatrovateľskej služby zomrie, nezaplatená úhrada za opatrovateľskú službu alebo jej časť je pohľadávka mesta, ktorá sa uplatňuje v konaní o dedičstve.
- i. Prijímateľ opatrovateľskej služby je povinný písomne oznámiť obci do ôsmich dní zmeny v skutočnostiach rozhodujúcich na trvanie odkázanosti na opatrovateľskú službu a zmeny v príjmových a majetkových pomeroch rozhodujúcich na určenie sumy úhrady za opatrovateľskú službu.

## VII.

### **PODMIENKY ZVYŠOVANIA SUMY ÚHRADY ZA SOCIÁLNU SLUŽBU**

1. Výšku dohodnutej ceny za poskytovanú sociálnu službu môže poskytovateľ upravovať s prihliadnutím na skutočne poskytnutý rozsah poskytovanej sociálnej služby a ak sa zmenili skutočnosti rozhodujúce na určenie úhrady za sociálnu službu.
2. Ak sa zmenia skutočnosti, ktoré sú predmetom tejto zmluvy o poskytovaní sociálnej služby, možno podľa § 74 ods. 11 zákona o sociálnych službách, tieto skutočnosti zmeniť dodatkom k zmluve o poskytovaní sociálnej služby.

## VIII.

### SKONČENIE POSKYTOVANIA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

1. Prijímateľ môže jednostranne vypovedať zmluvu o poskytovaní sociálnej služby kedykoľvek aj bez uvedenia dôvodu. Výpovedná lehota nesmie byť dlhšia ako 30 dní.
2. Poskytovateľ sociálnej služby môže jednostranne vypovedať zmluvu o poskytovaní sociálnej služby, ak:
  - a) prijímateľ hrubo porušuje povinnosti uvedené v tejto zmluve,
  - b) prijímateľ nezaplatí dohodnutú úhradu uvedenú v článku V. tejto zmluvy za čas dlhší ako tri mesiace, alebo platí len časť dohodnutej úhrady a dlžná suma presiahne trojnásobok dohodnutej mesačnej úhrady uvedenej v článku V. tejto zmluvy,
  - c) prijímateľ sociálnej služby neuzatvorí dodatok k tejto zmluve podľa § 74 ods. 12 zákona o sociálnych službách je zmenený účel poskytovanej sociálnej služby tak, že zotrvanie na zmluve o poskytovaní sociálnej služby by pre poskytovateľa sociálnej služby znamenalo zrejmú nevýhodu,
  - d) Mesto Púchov rozhodne o zániku odkázanosti prijímateľa na sociálnu službu.
3. Poskytovateľ pri jednostrannom vypovedaní zmluvy je povinný doručiť prijímateľovi písomnú výpoveď s uvedením dôvodu výpovede.

## IX.

### PODMIENKY PRERUŠENIA POSKYTOVANIA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

1. Prijímateľ môže požiadať o prerušenie poskytovania sociálnych služieb na základe žiadosti podanej poskytovateľovi.
2. Počas prerušenia poskytovania sociálnej služby prijímateľ neplatí úhradu za úkony opatrovateľskej služby.

## X.

### PRÁVA A POVINNOSTI

#### Práva a povinnosti poskytovateľa sociálnej služby:

1. Poskytovateľ sociálnej služby je povinný prihliadať na individuálne potreby prijímateľa sociálnej služby, aktivizovať prijímateľa sociálnej služby podľa jeho schopností a možností, poskytovať sociálnu službu na odbornej úrovni a spolupracovať s rodinou, obcou a komunitou.
2. Poskytovateľ sociálnej služby je povinný plánovať poskytovanie sociálnej služby podľa individuálnych potrieb, schopností a cieľov prijímateľa sociálnej služby, viesť písomné individuálne záznamy o priebehu poskytovania sociálnej služby a hodnotiť priebeh poskytovania sociálnej služby za účasti prijímateľa sociálnej služby.

3. Poskytovateľ je povinný dodržiavať a postupovať podľa § 10 zákona o sociálnych službách pri používaní prostriedkov netelesného a telesného obmedzenia.
4. Poskytovateľ sociálnej služby sa zaväzuje poskytovať prijímateľovi sociálnej služby sociálnu službu na odbornej úrovni, v rozsahu uvedenom v článku IV. tejto zmluvy.
5. Poskytovateľ má povinnosť nezaplatenú úhradu alebo jej časť, v prípade úmrtia prijímateľa, uplatňovať si ju v dedičskom konaní.
6. Poskytovateľ sociálnej služby sa zaväzuje k mlčanlivosti o všetkých skutočnostiach, ktoré sa dozvedel v súvislosti s poskytovaním sociálnej služby prijímateľovi sociálnej služby.
7. Poskytovateľ sociálnej služby zodpovedá za škodu, ktorú v súvislosti s poskytovaním sociálnej služby spôsobí jeho zamestnanec prijímateľovi sociálnej služby.

### **Práva a povinnosti prijímateľa sociálnej služby:**

1. Prijímateľ má právo na poskytovanie sociálnej služby, ktorá umožňuje realizovať jeho základné ľudské práva a slobody, zachováva jeho ľudskú dôstojnosť, aktivizuje ho k posilneniu sebestačnosti, zabraňuje jeho sociálnemu vylúčeniu a podporuje jeho začlenenie do spoločnosti.
2. Prijímateľ je povinný platiť úhradu za sociálnu službu, poskytovateľom stanovenej výšky a v termíne splatnosti.
3. Prijímateľ je povinný písomne oznámiť na mestský úrad do ôsmich dní zmeny v skutočnostiach rozhodujúcich na trvanie odkázanosti na sociálnu službu a poskytovateľovi sociálnej služby zmeny v príjmových pomeroch a majetkových pomeroch rozhodujúcich na určenie sumy úhrady za sociálnu službu.
4. Prijímateľ je povinný poskytovateľovi oznámiť výšku svojich príjmov a čestným vyhlásením preukázať výšku úspor a hodnotu majetku, ohlásiť zmeny vo výške príjmu, úspor a zmeny v hodnote majetku, ktoré sú rozhodujúce na určenie sumy úhrady za sociálnu službu.
5. Prijímateľ je povinný na výzvu mestského úradu zúčastniť sa posúdenia zdravotného stavu a opätovného posúdenia zdravotného stavu v termíne určenom lekárom podľa zákona o sociálnych službách.
6. Prijímateľ sociálnej služby zodpovedá za škodu, ktorú spôsobí poskytovateľovi sociálnej služby v súvislosti s poskytovaním sociálnej služby.

## XI.

### ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Účastníci si zmluvu o poskytovaní sociálnej služby prečítali, s jej obsahom súhlasia na znak čoho ju v dvoch vyhotoveniach vlastnoručne podpísali.
2. Právne vzťahy výslovne neupravené touto zmluvou sa riadia zákonom o sociálnych službách, Občianskym zákonníkom a Všeobecne záväzným nariadením mesta Púchov.
3. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami.
4. Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluvu uzatvorili na základe ich slobodnej vôle, zmluva nebola uzatvorená v tiesni za nápadne nevýhodných podmienok.
5. Táto zmluva nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po zverejnení na webovom sídle Mesta Púchov.
6. Zmluva bola zverejnená dňa 09.03.2011

---

Mgr. Marián Michalec  
primátor mesta

---

vlastnoručný podpis prijímateľa

V Púchove dňa 01.02.2011

Vybavuje: Mária Hořeliová