



VZN č. 2 /2012

o poskytovaní jednorazovej dávky v hmotnej núdzi a mimoriadnej dávky
občanom Mesta Púchov

VZN nadobúda platnosť dňa: 12.03.2012

Uznesenie MsZ č.: 8/2012

VZN nahrádza: Zásady poskytovania sociálnej pomoci zo dňa 30.9.1998

Kontrola úloh :

VZN vypracoval: Mgr. Ivana Vančová

Mgr. Marián Michalec
primátor mesta

poslanec MsZ

Dátum revízie

Strana č. 2

OBSAH

Článok	Strana
Obálka	1
1. Účel vydania	3
2. Rozsah platnosti	3
3. Súvisiace spisy	3
4. Pojmy a skratky	3
5. Popis činnosti	4
5.1. Všeobecné ustanovenia	4
6. Spôsoby poskytovania sociálnej pomoci	5
7. Jednorazová dávka v hmotnej núdzi	5
7.1. Podmienky poskytovania jednorazovej dávky v hmotnej núdzi	5
7.2. Limity pre jednorazovú dávku v hmotnej núdzi	6
7.3. Posudzovanie poskytnutia jednorazovej dávky v hmotnej núdzi	6
8. Mimoriadna dávka na pomoc občanovi	7
8.1. Podmienky poskytovania mimoriadnej dávky n pomoc občanovi	7
8.2. Posudzovanie priznania mimoriadnej dávky na pomoc občanovi	8
9. Zrušujúce ustanovenie	9
Dôvodová správa	10
Príloha 1	11
Príloha 2	13

Strana č. 3

Mesto Púchov na základe ustanovenia § 6 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení zmien a doplnkov, zákona č. 599/2003 Z.z. o pomoci v hmotnej núdzi a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len zákona č. 599/2003 Z.z.) a zákona č. 601/2003 Z.z. o životnom minime a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len zákona č. 601/2003 Z.z.) vydáva toto všeobecne záväzné nariadenie o poskytovaní sociálnej pomoci v meste Púchov (ďalej len nariadenie).

1. Účel vydania

Toto nariadenie upravuje poskytnutie jednorazovej dávky v hmotnej núdzi a poskytnutie mimoriadnej dávky na pomoc obyvateľovi mesta v zmysle §3 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení zmien a doplnkov (ďalej len občanovi), na základe ktorých Mesto Púchov pri výkone svojej samosprávnej pôsobnosti poskytuje sociálnu pomoc.

2. Rozsah platnosti

Z rozpočtu mesta sa môže podľa tohto VZN poskytovať sociálna pomoc:

2.1. Občanovi, ktorým je fyzická osoba s trvalým pobytom na území mesta Púchov. Pri žiadosti o jednorazovú dávku v hmotnej núdzi a mimoriadnu dávku na pomoc občanovi nesmie mať žiadateľ žiadne nevysporiadané finančné záväzky voči Mestu Púchov a mestským spoločnostiam(dane, nedoplatky a pod.)

2.2. Fyzickej osobe, ktorej pobyt je možné prostredníctvom registra obyvateľov označiť ako pobyt občana mesta Púchov.

3. Súvisiace predpisy

Zákon SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení zmien a doplnkov

Zákon č.599/2003 Z.z. o pomoci v hmotnej núdzi a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Zákon č.601/2003 Z.z. o životnom minime a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v znení zmien a doplnkov

4. Pojmy a skratky

VZN – všeobecne záväzné nariadenie

Mesto Púchov – mesto

MsZ – mestské zastupiteľstvo

Z.z. – zbierka zákonov

Strana č. 4

Zb. - zbierky

OŠKSVaŠ – oddelenie školstva, kultúry sociálnych vecí a športu

5. Popis činností

5.1. Všeobecné ustanovenia

5.1.1. *Jednorazová dávka v hmotnej núdzi je dávka, ktorú môže mesto poskytnúť občanovi v hmotnej núdzi a fyzickým osobám, ktoré sa s občanom v hmotnej núdzi spoločne posudzujú, ktorým sa v čase podania žiadosti o jednorazovú dávku v hmotnej núdzi vypláca dávka a príspevky k dávke v hmotnej núdzi podľa zákona č. 599/2003 Z.z.*

5.1.2. *Mimoriadna dávka na pomoc občanovi je dávka, ktorú môže mesto priznať občanovi, ktorého príjem a príjem fyzických osôb, ktoré sa s občanom spoločne posudzujú podľa zákona č. 601/2003 Z.z., je na úrovni, alebo vyšší ako dávka v hmotnej núdzi vrátane príspevkov k dávke, avšak nie vyšší ako suma životného minima určeného § 2 a §5 ods.6) zákona č. 601/2003 Z.z.*

5.1.3. *Hmotná núdza je stav, keď príjem občana a fyzických osôb, ktoré sa s občanom spoločne posudzujú, nedosahuje životné minimum a občan a fyzické osoby, ktoré sa s občanom spoločne posudzujú, si príjem nemôžu zabezpečiť, alebo zvýšiť vlastným pričínením. (§2 zákona č. 599/2003 Z.z.)*

5.1.4. *Za vlastné pričínenie zabezpečenia príjmu alebo zvýšenia príjmu na účely posudzovania hmotnej núdze, zabezpečenia základných životných podmienok a pomoci v hmotnej núdzi sa považuje vlastná práca, užívanie vlastného majetku a uplatnenie zákonných nárokov v zmysle §5 až §9 zákona č.599/2003 Z.z.*

5.1.5. *Životné minimum je spoločensky uznaná minimálna hranica príjmov fyzickej osoby a fyzických osôb, ktoré sa s občanom posudzujú v zmysle zákona č. 601/2003 Z.z. a pod ktorou nastáva stav hmotnej núdze.*

5.1.6. *Nepriaznivá sociálna situácia je pre účely tohto nariadenia ohrozenie fyzickej osoby prípadne spoločne posudzovaných osôb žijúcich v spoločnej domácnosti:*

- a) sociálnym vylúčením,
- b) obmedzením schopnosti spoločensky sa začleniť,
- c) neschopnosťou samostatne riešiť svoje problémy,
- d) nezabezpečené nevyhnutné podmienky pre uspokojovanie základných životných potrieb pre svoje životné návyky alebo spôsob života,
- e) neschopnosť samostatne riešiť svoju krízovú sociálnu situáciu pre nepriaznivý

zdravotný stav alebo z dôvodu dovŕšenia veku potrebného na nárok na starobný dôchodok.

5.1.7. Krízová sociálna situácia pre toto nariadenie je ohrozenie života alebo zdravia fyzickej osoby a rodiny, ktoré vyžaduje bezodkladné riešenie.

Strana č. 5

5.1.8. Sociálna udalosť je pre účely tohto nariadenia udalosť v živote občana alebo fyzických osôb, ktoré sa s občanom spoločne posudzujú, ktorá znamená pre občana alebo fyzické osoby s ním posudzované obmedzený prístup k uspokojovaniu ich základných životných potrieb, prináša určité sociálne dôsledky a na jej prekonanie je potrebné poskytnutie sociálnej pomoci.

6. Spôsoby poskytovania sociálnej pomoci:

- jednorazová dávka v hmotnej núdzi
- mimoriadna dávka na pomoc občanovi

7. Jednorazová dávka v hmotnej núdzi

7.1. Podmienky poskytovania jednorazovej dávky v hmotnej núdzi

7.1.1. Jednorazovú dávku v hmotnej núdzi možno poskytnúť občanovi v hmotnej núdzi a fyzickým osobám, ktoré sa s občanom v hmotnej núdzi spoločne posudzujú, ktorý je odkázaný na poskytovanie dávky v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke najmä v prípadoch keď je:

- a) ohrozené zdravie a život tejto osoby alebo s ním posudzovanej osoby,
- b) ohrozený zdravý vývoj a rast spoločne posudzovaného dieťaťa,
- c) možné dokladovať a deklarovať naliehavosť odkázanosti na túto formu pomoci,
- d) preukázaná potreba mimoriadnych výdavkov na nevyhnutné ošatenie, základné vybavenie domácnosti, zakúpenie školských potrieb pre nezaopatrené dieťa nad rámec dotácie na školské potreby v zmysle Výnosu 29775/2007-II/1 zo dňa 05.12.2007 - MPSVaR SR v znení zmien a doplnkov.

7.1.2. Jednorazovú dávku v hmotnej núdzi možno poskytnúť vo forme peňažnej, vecnej alebo kombinovanej.

7.1.3. Jednorazová dávka v hmotnej núdzi vo vecnej forme sa môže poskytnúť pre takého občana alebo rodinu, ktorej životné návyky alebo spôsob života nezaručujú účelné využitie tejto jednorazovej dávky v hmotnej núdzi.

7.1.4. Jednorazovú dávku v hmotnej núdzi možno poskytnúť do výšky preukázaných skutočných nákladov, najviac však do výšky stanovenej v časti 7.2. tohto nariadenia.

7.1.5. Na poskytnutie jednorazovej dávky v hmotnej núdzi nie je právny nárok a je možné ju poskytnúť žiadateľovi v rámci kalendárneho roka len raz. V odôvodnených prípadoch sa môže poskytnúť opakovane ako súčet takto poskytnutých dávok jednému občanovi, zároveň však nesmie presiahnuť v jednom roku limit stanovený v časti 7.2. tohto nariadenia. Odôvodneným dôvodom sa rozumie neschopnosť žiadateľa narábať s finančnými prostriedkami (účelové zneužitie prostriedkov na iné účely ako je uvedené v rozhodnutí, z dôvodu, že občan s touto formou súhlasí a pod.)

Strana č. 6

7.1.6. Jednorazovú dávku v hmotnej núdzi poskytuje mesto zo svojho rozpočtu na základe predloženia kompletnej žiadosti s príslušnými požadovanými potvrdeniami a na základe vykonaného šetrenia v domácnosti žiadateľa alebo miesta, na ktorom sa žiadateľ obvykle zdržiava.

7.1.7. Jednorazová dávka v hmotnej núdzi môže byť poskytnutá fyzickej osobe alebo fyzickým osobám spoločne posudzovaným podľa tohto nariadenia za predpokladu, že si uplatnila zákonné nároky. Fyzická osoba alebo spoločne posudzované osoby, ktoré si neuplatnia zákonné nároky, ktorými si môžu zabezpečiť základné životné podmienky a pomôcť si v hmotnej núdzi sa nepovažujú za občanov v hmotnej núdzi v zmysle zákona č. 599/2003 Z.z.

7.2. Limity pre jednorazovú dávku v hmotnej núdzi

7.2.1. O výške jednorazovej dávky v hmotnej núdzi rozhoduje primátor mesta s prihliadnutím na objem finančných prostriedkov v rozpočte mesta určených na poskytovanie jednorazových dávok v hmotnej núdzi schválených v Mestskom zastupiteľstve.

7.2.2. Jednorazová dávka v hmotnej núdzi môže byť poskytnutá v nasledovných limitoch:

- a) jednotlivcovi maximálne do výšky 30 €
- b) bezdetným párom a párom bez rodičovskej povinnosti (napr. dospelé deti) max. do výšky 60 €
- c) rodine s 1-3 nezaopatrenými deťmi maximálne do výšky 100 €
- d) rodine s 4 a viac nezaopatrenými deťmi max. 130 €

7.2.3. Výška jednorazovej dávky v hmotnej núdzi sa určí na základe zistenia rozdielu medzi sumou zákonného nároku (v zmysle zákona č. 599/2003 Z.z.) a príjmom posudzovanej osoby a spoločne posudzovaných fyzických osôb s prihliadnutím na deklarovanú potrebu, naliehavosť ako aj spôsob vedenia života žiadateľa o pomoc.

7.3. Posudzovanie poskytnutia jednorazovej dávky v hmotnej núdzi

7.3.1. Žiadateľ o poskytnutie jednorazovej dávky v hmotnej núdzi, ktorý je občanom v Púchove, spĺňajúcim podmienky tohto nariadenia podáva písomnú žiadosť na Mesto Púchov spolu s vyplnenými a potvrdenými prílohami, ktorými sú:

- a) žiadosť o priznanie jednorazovej dávky v hmotnej núdzi,
- b) potvrdenie o výške dávky v hmotnej núdzi, príspevkov k dávke a vyživovacích povinnostiach určených súdom s kópiou platného rozhodnutia OS,
- c) potvrdenie o evidencii žiadateľa ako uchádzača o zamestnanie v prípade, že je nezamestnaný a nie je dobrovoľne nezamestnaný,
- d) čestné vyhlásenie o majetkových pomeroch žiadateľa a spoločne posudzovaných osôb,
- e) vyjadrenie školy o návšteve školy a hodnotenie žiaka, ak je žiadateľom o jednorazovú dávku v hmotnej núdzi rodina s maloletým dieťaťom – deťmi.

Strana č. 7

7.3.2. Ak žiadosť neobsahuje predpísané náležitosti, referent OŠKSVaŠ vyzve žiadateľa o doplnenie žiadosti.

7.3.3. Ak žiadateľ o jednorazovú dávku v hmotnej núdzi nedoplní svoju žiadosť o požadované údaje alebo doklady, nebude žiadosť o túto dávku akceptovaná ako opodstatnená.

7.3.4. Na základe predloženia úplnej žiadosti referent OŠKSVaŠ uskutoční šetrenie v domácnosti žiadateľa alebo v mieste, na ktorom sa žiadateľ obvykle zdržiava z dôvodu preverenia v časti 5.1.4. tohto nariadenia o čom vyhotoví úradný záznam.

7.3.5. Na základe vyhodnotenia žiadosti referent OŠKSVaŠ pred vyhotovením rozhodnutia o poskytnutí alebo neposkytnutí jednorazovej dávky v hmotnej núdzi pre štatutára, prejedná žiadosť v Komisii vzdelávania, kultúry, športu a sociálneho zabezpečenia pri MsZ Púchov.

7.3.6. Referent OŠKSVaŠ doručí alebo zašle žiadateľovi rozhodnutie o poskytnutí alebo neposkytnutí jednorazovej dávky v hmotnej núdzi žiadateľovi.

7.3.7. Na konanie o poskytnutí jednorazovej dávky v hmotnej núdzi sa vzťahuje zákon č. 71/7967 Zb. o správnom konaní v znení zmien a doplnkov.

8. Mimoriadna dávka na pomoc občanovi

8.1. Podmienky poskytovania mimoriadnej dávky na pomoc občanovi

8.1.1. Mimoriadnu dávku na pomoc občanovi môže Mesto Púchov priznať na úhradu mimoriadnych udalostí súvisiacich s nepriaznivou sociálnou situáciou alebo vznikom sociálnej udalosti v zmysle bodu 5.1.2. tohto nariadenia.

8.1.2. Za mimoriadne udalosti pre účely poskytnutia mimoriadnej dávky na pomoc občanovi sa považujú výdavky najmä na:

- a) odstraňovanie následkov živeľnej pohromy t.j. záplavy, víchrice, požiaru v prípade, že ho nezapríčinila osoba žijúca v nehnuteľnosti alebo osoba, ktorá sa v nehnuteľnosti zdržiavala s vedomím užívateľa alebo majiteľa požiarom poškodenej

nehnuteľnosti,

- b) zabezpečenie služieb spojených s úmrtím fyzickej osoby, ktorá bola so žiadateľom spoločne posudzovaná, alebo v priamom príbuzenstve a zabezpečuje pohreb zomrelého ak pozostalá rodina, ktorá pohreb zabezpečuje je odkázaná na dávky v hmotnej núdzi alebo jeho príjem je do výšky životného minima spoločne posudzovaných osôb v zmysle zákona č. 601/2003 Z.z. v znení zmien a doplnkov,
- c) kúpeľnú liečbu nezaopatreného dieťaťa (detí) žiadateľa, ktorý je odkázaný na dávky v hmotnej núdzi alebo jeho príjem je do výšky životného minima spoločne posudzovaných osôb v zmysle zákona č. 601/2003 Z.z. v znení zmien a doplnkov.
- d) liečbu závažného ochorenia (ochorení) žiadateľa alebo fyzických osôb, ktoré sú so žiadateľom spoločne posudzované, ak tieto výdavky nie sú kryté prostredníctvom

Strana č. 8

zdravotného poistenia,

- e) získanie rekvalifikácie alebo osvedčenia potrebného na zvýšenie zamestnateľnosti žiadateľa z dlhodobého hľadiska. Táto dávka môže byť poskytnutá iba za predpokladu, že príslušný Úrad práce sociálnych vecí a rodiny nerealizuje tento typ rekvalifikácie alebo získania osvedčenia v príslušnom roku podania žiadosti a žiadateľ je občan odkázaný na dávky v hmotnej núdzi alebo jeho príjem je do výšky životného minima spoločne posudzovaných osôb v zmysle zákona č. 601/2003 Z.z.,
- f) riešenie nepriaznivej sociálnej situácie alebo sociálnej udalosti žiadateľa alebo fyzických osôb, ktoré sú so žiadateľom spoločne posudzované, ak si uplatnili zákonné nároky na dávku sociálneho poistenia, výživné, štátnu sociálnu dávku alebo dávku v hmotnej núdzi a tvoria spoločnú domácnosť.

8.1.3. Mimoriadna dávka na pomoc občanovi je dobrovoľná forma sociálnej pomoci mesta a na jej priznanie nie je právny nárok.

8.1.4. Na konanie o poskytnutí mimoriadnej dávky pomoci sa nevzťahuje zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v znení zmien a doplnkov.

8.1.5. Mimoriadnu dávku na pomoc občanovi možno priznať spravidla jedenkrát v roku najviac do výšky preukázaných skutočných nákladov, najviac do výšky dvojnásobku životného minima posudzovanej osoby alebo spoločne posudzovaných osôb.

8.1.6. Mimoriadnu dávku na pomoc občanovi priznáva mesto zo svojho rozpočtu.

8.2. Posudzovanie priznania mimoriadnej dávky na pomoc občanovi

8.2.1. Žiadateľ o priznanie mimoriadnej dávky na pomoc občanovi, ktorý je občanom spĺňajúcim podmienky tohto nariadenia podáva písomnú žiadosť na Mestský úrad v Púchove spolu s vyplnenými a potvrdenými prílohami, ktorými sú:

- a) Žiadosť o priznanie Mimoriadnej dávky na pomoc občanovi.
- b) Potvrdenie o výške príjmu alebo potvrdenie o poberaní dávky v hmotnej núdzi, príspevkov k dávke a vyživovacích povinnostiach určených súdom s kópiou platného

rozhodnutia OS žiadateľa a spoločne posudzovaných osôb.

c) Potvrdenie o evidencii žiadateľa ako uchádzača o zamestnanie v prípade, že je nezamestnaný a nie je dobrovoľne nezamestnaný.

d) Čestné vyhlásenie o majetkových pomeroch žiadateľa a spoločne posudzovaných osôb.

e) Vyjadrenie školy o návšteve školy a hodnotenie žiaka/ žiakov, ak v spoločnej domácnosti je alebo sú maloleté deti navštevujúce MŠ, ZŠ alebo SŠ.

f) Potvrdenie o tom, že nemá voči mestu Púchov a mestským spoločnostiam nevysporiadané finančné záväzky – na miestnych daniach, miestnom poplatku za komunálne odpady a pod.

Strana č. 9

8.2.2. Ak žiadosť neobsahuje predpísané náležitosti, referent OŠKSVaŠ vyzve žiadateľa o doplnenie žiadosti.

8.2.3. Ak žiadateľ o mimoriadnu dávku na pomoc občanovi v určenej lehote nedoplní svoju žiadosť o požadované údaje alebo doklady, nebude žiadosť o túto dávku akceptovaná ako opodstatnená.

8.2.4. Na základe predloženia úplnej žiadosti na OŠKSVaŠ uskutoční šetrenie v domácnosti žiadateľa, alebo v mieste, na ktorom sa žiadateľ obvykle zdržiava, o čom vyhotoví úradný záznam.

8.2.5. Na základe vyhodnotenia žiadosti referent OŠKSVaŠ vypracuje priznanie alebo nepriznanie mimoriadnej dávky na pomoc občanovi a odstúpi ju na podpis štatutárovi.

8.2.6. Referent OŠKSVaŠ doručí, alebo upovedomí žiadateľa o priznaní, alebo nepriznaní mimoriadnej dávky na pomoc občanovi.

8.2.7. Spôsob poskytnutia mimoriadnej dávky na pomoc občanovi a účel využitia tejto pomoci je uvedený v priznaní a môže mať nasledovné formy:

a) finančnú, ktorá je zaslaná žiadateľovi prevodom na účet, alebo šekom prostredníctvom Slovenskej pošty

b) vecnú, ktorú si žiadateľ prevezme na OŠKSVaŠ MsÚ.

8.2.8. Žiadateľ je povinný do 30 dní od prevzatia prostriedkov priznaných mimoriadnou dávkou preukázať OŠKSVaŠ ich účelné vynaloženie.

8.2.9. V prípade, že žiadateľ, ktorému bola priznaná mimoriadna dávka na pomoc občanovi nepreukáže účelné vynaloženie priznaných prostriedkov v termíne uvedenom v priznaní, je povinný celú priznanú sumu vrátiť na účet mesta.

8.2.10. V prípade, že žiadateľ, ktorému bola priznaná mimoriadna dávka na pomoc občanovi a bol vyzvaný na jej vrátenie a žiadateľ nereaguje na túto výzvu, mesto rieši vrátenie finančných prostriedkov prostredníctvom exekučného konania.

9. Zrušujúce ustanovenie

9.1. Dňom účinnosti tohto VZN sa rušia Zásady poskytovania sociálnej pomoci zo dňa 30.9.1998.

Strana č. 10

Dôvodová správa

Podľa platnej legislatívy v oblasti sociálnej pomoci občanom mesta patrí do samosprávnej pôsobnosti mesta aj rozhodovanie o jednorazovej dávke v hmotnej núdzi v zmysle zákona č. 599/2003 Z.z. o pomoci v hmotnej núdzi a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

VZN bolo vypracované z dôvodu legislatívnych zmien v sociálnej oblasti a nahrádza neplatné Zásady poskytovania sociálnej pomoci. Jeho spracovaním sa sprehľadnili kritéria a podmienky poskytovania jednorazovej dávky v hmotnej núdzi stanovené zákonom č. 599/2003 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi, zákonom č. 601/2003 Z. z. o životnom minime v znení neskorších predpisov a mimoriadnej dávky na pomoc občanom mesta Púchov.

Všeobecne záväzné nariadenie podrobne upravuje podmienky poskytovania jednorazovej dávky v hmotnej núdzi a stanovuje jednotné pravidlá na uplatňovanie tejto formy sociálnej pomoci v praxi.

Strana č.11

Príloha č.1 – vzor žiadosti o poskytnutie jednorazovej dávky

ŽIADOSŤ
O POSKYTNUTIE JEDNORAZOVEJ DÁVKY V HMOTNEJ NÚDZI

A. Žiadateľ:

Meno:	Priezvisko:
Dátum narodenia:	Rodné číslo:
Rodinný stav:	Telefón:
Trvalý pobyt:	

B. Údaje o manželovi/manželke, nezaopatrených deťoch a ďalších spoločne posudzovaných osobách, žijúcich v spoločnej domácnosti:

Meno a priezvisko	D a t u m n a r o d e n i a	Zamestnávateľ (škola)	Príbuzenský vzťah

C. Bytové a majetkové pomery:

Druh bytu:	Počet izieb:
Počet osôb v byte: v tom: dospelí: zaopatrené deti: nezaopatrené deti:	
Výdavky za bývanie (fotokópia účtov -potvrdenie): nájomné: inkaso:	
Iné mimoriadne výdavky:	
Vlastníctvo:	
Uhradené záväzky voči mestu: (miestne dane, miestny poplatok za komunálny odpad a drobný stavebný odpad- potvrdiť na MsÚ):	
Dlh na nájomnom: mám - nemám, ak áno, akú sumu: (potvrdiť u bytového správcu MBP Púchov)	
Iné záväzky voči mestu za služby poskytnuté mestom: (napr. opatrovateľská služba a iné - potvrdiť na MsÚ)	

D. Príjem:

Potvrdiť (doložiť dokladom)	Žiadateľ	Manžel/manželka/d ďalšie spoločne posudzované osoby
Čistý mesačný príjem		
Dávka v nezamestnanosti		
Dôchodok (druh)		
Prídavky na deti		
Výživné nadeti		
Rodičovský príspevok		
Dávka v hmotnej núdzi a príspevky		
Iné príjmy		
SPOLU PRÍJEM:		

E. Odôvodnenie žiadosti

--

Čestne prehlasujem, že všetky údaje v žiadosti sú pravdivé a som si vedomý(á) právnych následkov z uvedenia nepravdivých údajov.

Súhlasím s použitím a spracovaním osobných údajov za účelom zhodnotenia poskytnutia jednorazovej dávky v hmotnej núdzi, s tým súvisiacej evidencie a štatistického vyhodnocovania.

V Púchove, dňa

.....
podpis žiadateľa

F. Záznam z prešetrenia sociálnych a príjmových pomerov žiadateľa – vyplní MsÚ Púchov

--

Údaje za Mesto Púchov overil:

Meno a priezvisko:

V Púchove, dňa:

Podpis:

Príloha č.2 – vzor vyúčtovania jednorazovej dávky**VYÚČTOVANIE**
JEDNORÁZOVEJ DÁVKY V HMOTNEJ NÚDZI A SOCIÁLNEJ POMOCI**Číslo spisu:**

Príjemca jednorazovej dávky v hmotnej núdzi	
Dátum narodenia	
Adresa trvalého pobytu	
Účel použitia dávky	
Výška poskytnutej dávky	
Výška skutočných výdavkov (uznaných)	
Rozdiel	
Počet príloh (dokladov) k zúčtovaniu	

Čestné prehlasujem, že všetky údaje v predloženom zúčtovaní sú pravdivé a som si vedomý(á) právnych následkov z uvedenia nepravdivých údajov.

Súhlasím s použitím a spracovaním osobných údajov za účelom zhodnotenia poskytnutia jednorazovej dávky v hmotnej núdzi, s tým súvisiacej evidencie a štatistického vyhodnocovania.

V Púchove, dňa

.....
podpis príjemcu

Údaje za Mesto Púchov odsúhlasil:

Meno a priezvisko:

V Púchove, dňa:

Podpis: