



### Správa o činnosti Mestskej polície v Púchove.

Od začiatku roka **2015** bolo príslušníkmi mestskej polície riešených **813** vecí a boli uložené blokové pokuty vo výške **3.010 €** a na **95 €** bol vydaný blok na pokutu nezaplatenú na mieste.

Na útvár mestskej polície bolo za toto obdobie predvedených **20** osôb. V poslednej dobe sú často predvádzané osoby z Rumunska, ktoré pod rôznou legendou žobru alebo vyberajú peniaze na rôzne zbierky bez povolenia. Po predvedení na mestskú políciu sa s osobami vykonávali úkony na zistenie totožnosti, alebo osoby sú predvedené za účelom podania vysvetlenia. Taktiež sa zo strany príslušníkov mestskej polície zisťuje, či osoby nie sú v medzinárodnom pátraní, nakoľko migrujú po celej Európe a v priebehu niekoľkých dní vedia sa presúvať aj stovky kilometrov a môžu pritom páchať aj trestnú činnosť.

Občania a vedenia stredných škôl sa sťažujú na fajčiaku mládež a študentov v okolí škôl. Fajčiaca mládež okolo seba robí neporiadok odhadzovaním nedopalkov z cigariet. Kontroly sa vykonávajú priebežne na Kolónke pri ZSS a FPT TU A. Dubčeka, ale aj na ul. 1.mája pri Gymnáziu a ZSS obchodu a služieb a to hlavne v čase veľkých prestávok. Za znečisťovanie okolia nedopalkami z cigariet bolo riešených **8** osôb /**70 €**/ a vzhľadom nato, že mládež do **18** rokov veku má zo zákona zákaz fajčiť, bolo riešených aj **12** osôb, ktoré umožnili týmto osobám fajčiť. Sú to väčšinou spolužiaci, ale aj predajcovia cigariet. Ďalší problém v meste citlivo vnímaný občanmi je požívanie alkoholických nápojov na verejných priestranstvách – najčastejšie v parkoch bezdomovcami. Problém sa rieši priebežne a bolo zistených **16** prípadov takéhoto porušenia VZN. Pristihnutí previnilci sa z miesta vykážu, ale to je všetko, pretože sa jedná o bezdomovcov. Na úseku proti alkoholizmu bolo riešených **8** priestupcov /**120 €**/ za podanie alebo umožnenie konzumácie alkoholických nápojov mladistvým. S požívaním alkoholických nápojov súvisí aj vzbudzovanie verejného pohoršenia **9** /**45€**/ priestupkov, rušenie nočného klúdu **32** / **30€** /priestupkov, prespávanie na verejnom priestranstve **5** / **40€**/ prípadov.

Od začiatku roka príslušníci mestskej polície odchytili **11** psov. Osem psov bolo vrátené majiteľom a 3 psy boli umiestnené do Útulku Hafkáči v Považskej Bystrici. Nedodržanie VZN o chove psov bolo zistené v **20** prípadoch. Osobné veci príslušníci mestskej polície vrátili **21** osobám. V prípade, že je možné zistiť majiteľa veci, príslušníci mestskej polície ho vyzovú a vyzvú, aby si ich prevzal na mestskej polícii. Sú to rôzne doklady, ale aj mobilné telefóny a kľúče.

Vodiči vozidiel spáchali **174** priestupkov / **880 €** a na **20 €** bol vydaný blok na pokutu nezaplatenú na mieste - **BnPNnM** /. Na chodníku mesta parkovalo – **68** vozidiel, na ktoré upozornili občania mesta. Na trávinatej ploche parkovalo s vozidlom **13** vodičov. Na spoplatnených parkoviskách **162** vodičov parkovalo bez zaplatenia poplatku /**1.295 €** a na **30 €** vydaný **BnPNnM**/. Kontrolou parkovísk bolo zistené, že 3 vozidlá sú už len vraky, preto ich majitelia boli vyzvaní na ich odpratanie z verejného priestranstva.

Vodičovi, ktorému sa blíži koniec platnosti parkovacej karty je na túto skutočnosť upozornený, aby sa vyhol prípadnej sankcii za priestupok a je už len na ňom, ako sa zariadi.

V priebehu hliadkovania príslušníci mestskej polície zistili **6** prípadov nepovolennej činnosti, nedodržanie prevádzkovej doby bolo zistené v **6** prípadoch /**60€**/ a **3** veci, ktoré mali povahu trestného činu boli postúpené PZ SR. V službe hliadky kontrolujú problémové miesta, kde sa zdržujú bezdomovci a problémová mládež. Zo školských areálov bolo vykázaných **23** osôb. Z iných miest bolo vykázaných **49** osôb. Na základe požiadaviek vedenia škôl, boli pre žiakov základných a stredných škôl príslušníkmi mestskej polície vykonané prednášky / **11**/ na rôzne témy podľa veku žiakov. Príslušníci mestskej polície sa zúčastňujú všetkých akcií poriadaných mestom, zabezpečujú verejný poriadok na iných akciách v meste a zabezpečujú usporiadateľskú službu na futbalových zápasoch

## Rozbor hliadkovej činnosti mestskej polície za rok 2015

Okruh priestupkov	Počet	Poznámka
<b>Doprava</b>		
Dodržiavanie dopravného značenia, platené parkovanie	336	
Falošné parkovacie karty	0	
Poškodzovanie verejnej zelene a parkovanie na chodníkoch	81	
Vraky motorových vozidiel	3	
Umývanie vozidla na VP, unikajúci olej z vozidla, znečistenie vozovky vozidlom	1	
<b>Poriadok v meste</b>		
Nedodržiavanie poriadku, odpad mimo nádob, nepovolené vyberanie odpadu atď	49	
Znečisťovanie ver. priestranstva nedopalkami z cigariet	8	
Zabratie VP, spaľovanie odpadu, pálenie ohňa	1	
Rušenie nočného klúdu, verejné pohoršenie a prespávanie na verejnosti prístupnom	46	
Obťažovanie okolia hlukom petardami	0	
Obťažovanie okolia hlukom hudbou	2	
<b>Občianske priestupky</b>		
Nedovolená činnosť - nedovolený predaj	6	
Predaj na trhoviskách	0	
Predaj a podanie cigariet a alkoholických nápojov mladistvým, požívanie alkoholických nápojov na verejnom priestranstve, fajčenie na zakázanom mieste	36	
<b>Vandalizmus</b>		
Krádeže	5	
Podozrenie na spáchanie trestného činu	3	
<b>Porušenie VZN mestskej polície</b>		
VZN chov psov v meste Púchov	20	
VZN prevádzkový čas – nedodržiavanie zatváracie hodiny	10	
VZN plagátovanie v meste, reklama	19	
<b>Občianske spolunažívanie</b>		
Narušenie občianskeho spolunažívania	4	
<b>Príslušnosť k občanstvu</b>		
Vykázanie z areálov škôl a iných areálov	72	
Doručenie písomností	24	
Predvedenie osôb	20	
Nájdenie a vrátenie os. vecí	21	
Odchyt psov?	11	

SPÔSOB VYBAVENIA VECI	POČET	
bloková pokuta	173	
vydaný blok na pokutu nezapl. na mieste, nezaplatené pokuty - celková <b>suma</b>		
napomenutie	440	
uložené	3	
v riešení	12	
odloženie vecí	0	
podozrenie na TČ	3	
odstúpenie vecí Obvodný. úrad	0	
odstúpenie vecí Dopravný inšpektorát	2	
prednášky a ukážky v školách	11	

**Správa o činnosti spoločnosti MESTSKÝ BYTOVÝ PODNIK, s.r.o. Púchov  
( ďalej len MsBP ) od 21.4.2015 do 17.6.2015**

**1. Ekonomické činnosti:**

- VZ MsBP 30.4.2015. Programom VZ bolo najmä schválenie účtovnej závierky spoločnosti za rok 2014 (spoločnosť MsBP za rok 2014 dosiahla zisk po zdanení 6 497,96 €) a schválenie podnikateľského zámeru na rok 2015.

**2. Prevádzka tepelného hospodárstva**

- dodávka tepla a TÚV bola v sledovanom období zabezpečená bez obmedzení v súlade s podmienkami stanovené zákonom č. 657/2004 Z. z.
- porucha teplovodných rozvodov pri Centre voľného času v areáli futbalového štadióna. Z tohto dôvodu bola v dňoch od 23.4.2015 až 5.5.2015 krátkodobo prerušovaná dodávka tepla v SCZT v nevyhnutnom rozsahu potrebnom pre lokalizovanie poruchy a jej následné odstránenie.
- 31.5.2015 bola oficiálne ukončená vykurovacia sezóna, prechod na letnú prevádzku , počas ktorej je zabezpečovaná iba dodávka TÚV v čase od 5.00 do 23.00 hod. Vzhľadom na teplé počasie sme však vykurovaciú sezónu ukončili už 6.5.2015 s výnimkou 14 odberateľov tepla, ktorí požadovali dodávku tepla aj po tomto termíne.
- servis teplovodných kotlov na centrálnej plynovej kotolni Sedlište
- pokračovanie v realizácii projektu optickej siete pre centrálny zber a riadenie SCZT 2. etapa v lokalitách Dvory a Námestie slobody v Púchove

**3. Správa bytov a nebytových priestorov**

- vypracovanie a distribúcia ročného vyúčtovania za užívanie bytov a NP v správe spoločnosti za rok 2014
- riešenie reklamácií RV 2014 a následne vyplácanie preplatkov z RV 2014.
- príprava návrhov na zmenu mesačných predpisov za užívanie bytov a NP v správe spoločnosti na základe rozhodnutia jednotlivých Spoločenstiev vlastníkov bytov a NP
- bežná agenda spojená so správou bytov a NP

**4. MMDS a vysielateľ DVB-T na Chmelinci**

- bežná agenda spojená s retransmisiou televíznych programov systémom MMDS, aktuálna ponuka programov : STV 1, STV 2, Markíza, Doma, JOJ, JOJ PLUS, TA 3, PúTV, TV LUX, ČT 1, ČT 2
- bežná agenda spojená s prevádzkou DVB-T vysielateľa na objekte 1417 Chmelinec v Púchove , aktuálna ponuka programov : PúTV, TV Šláger, TV LUX, DAJTO

V Púchove 17.6.2015

Ing. Vladimír Motúz  
konateľ spoločnosti





# Podnik technických služieb mesta, s.r.o.

ul. Športovcov 890, 020 01 Púchov

## Správa o činnosti spoločnosti od 23. 04. 2015 do 12. 06. 2015

V hodnotenom období bola činnosť spoločnosti zameraná na:

### 1, Nakladanie s odpadmi

Komodita	Hmotnosť odpadu v kg
Plasty	7062
Papier	14350
Sklo	29340
Elek. zariadenia	8880
Fe šrot	1470
TKO	702760
Zberný dvor obč.	94880

Celkovo bolo v sledovanom období na skládku Semeteš uložených 797 640 kg odpadu.

V rámci nakladania s odpadmi využívajú podnikateľské subjekty a súkromné osoby odvoz stavebných a veľkoobjemových – nadrozmerných odpadov prostredníctvom veľkoobjemových kontajnerov.

### 2, Údržbu verejnej zelene

Začiatok kosenia sme spustili 30.04.2015 a prvá kosba podľa harmonogramu bola ukončená 29.05.2015.

Pokosená plocha za mesiac apríl: 20 767 m<sup>2</sup>, máj: 315 365 m<sup>2</sup>, jún: 120 041 m<sup>2</sup>. Okrajové a prímestské časti postupne kosené v 1. a 2. júnovom týždni. Marcizbányiho záhrada pokosená 4x a Europark, Dvory, parčík HK, Hoeningovo námestie, kruhové objazdy pokosené 3x. Okrasné záhony priebežne pleté a doplnené mulčovacou kôrou. Výsadba letničiek + vešanie závesných kvetnáčov na Dvoroch a Honningovom námestí, následné polievanie. Strihanie živých plotov v Europarku, na Dvoroch, v Horných Kočkovciach na Vajanského ulici.

Odstraňovanie burín z dlažieb na pešej zóne, Dvoroch, Námestí slobody, vnútrobloku za VÚB a pri tržnici.

Priebežné drvenie drevnej hmoty na kompostárni v Streženiciach a ohňanie pokosenej trávy.

### 3, Čistenie mesta

Strojové zametanie mesta a prímestských častí, ručné čistenie oddychových zón priebežne.

Príprava a spustenie fontán a mestských toaliet.

### 4, Opravu a údržbu komunikácií

Opravy výtlkov na Vieske, v Horných Kočkovciach a opravy zámkovej dlažby chodníka pri cintoríne v meste.

Čistenie kanalizačných vpustí a odtokových kanálov Horné Kočkovce, Námestie slobody, pešia zóna, Dvory, rigol pri Motobare.

Opravy, osádzanie a demontáž parkových lavíc ma ulici Gorazdova, spojovací chodník Obrancov mieru – Gorazdova, cintorín Horné Kočkovce.

Opravy komunikácií teplou asfaltovou zmesou na Moravskej ulici, za plecháčom a v Horných Kočkovciach.

Odstraňovanie naplavenín z komunikácií po búrke 20.5.2015 – Potôčky, cesta na Ilonku, Hoština, Vieska.



# Podnik technických služieb mesta, s.r.o.

ul. Športovcov 890, 020 01 Púchov

## 5, Údržbu detských ihrísk:

Preosievanie piesku v pieskoviskách, úprava dopadovej plochy detského ihriska pri ZŠ Mládežnícka, oprava prvkov na detskom ihrisku pri Lídlí, Vieske + úprava dopadovej plochy .

## 6, Údržbu verejného osvetlenie

Opravy siete verejného osvetlenia mesta Púchov, prekládka svietidiel VO v časti Vieska z dôvodu prekládky vedení zo strany SSE Žilina.

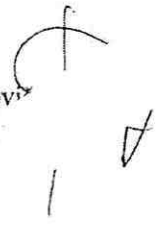
## 7, Údržba fontán a mestských WC

Príprava a spustenie fontán a mestských toaliet.

Technické zabezpečenie akcií na rozvoj cestovného ruchu v meste Púchov – Výročie oslobodenia mesta Púchov, stávanie mája, vatra, Folklórný Púchov.

V Púchove dňa 15. 06. 2015

Ing. Ján Krajčovi



## Správa o činnosti spoločností MEDIAL Púchov, s.r.o., MEDIAL IN, s.r.o, MEDIAL TV, s.r.o. za obdobie od 23. apríla do 17. júna 2015

V uvádzanom období sa mestské eseročky venovali štandardným činnostiam: výrobe pravidelnej týždennej relácie Púchovský magazín pre potreby vysielania Púchovskej televízie a redakčnej príprave a vydávaniu printového týždenníka Púchovské noviny.

5. júna sa uskutočnilo valné zhromaždenie spoločností patriacich do skupiny MEDIAL, na ktorom bol predložený materiál obsahujúci analytické výsledovky hospodárenia kompletnej trojice spoločností za predchádzajúci rok 2014. Zároveň bol predložený podnikateľský plán skupiny MEDIAL na aktuálny rok 2015. Materiály predkladal konateľ spoločností Mgr. Radoslav Varga. Na mimoriadnom zastupiteľstve mesta Púchov 8. júna 2015 bol z pozícií konateľa všetkých spoločností patriacich do skupiny MEDIAL odvolaný.

9. júna 2015 bola na základe splnomocnenia prokuristu spoločností skupiny MEDIAL JUDr. Antona Školeka poverená vedením spoločností Mgr. Tatiana Moravcová.

Od tohto momentu sa uskutočňuje preberanie kompletnej agendy spoločností MEDIAL. Výroby televízneho vysielania a príprava novín prebiehali vo zvyčajnom režime a rozsahu plánovaných prác.

16. júna bola zrealizovaná previerka technického vybavenia a zabezpečenia vysielania Púchovskej televízie, z ktorej vyplynulo, že vysielací systém (Playout AIRBOX) nemá možnosť záložného vysielania v prípade poruchy. Technickou revíziou sa ďalej zistilo, že archív tv príspevkov aj skompletovaných relácií Púchovského magazínu sa nachádza výlučne na tomto vysielacom systéme, bez akejkoľvek zálohy. Diskový priestor vysielacieho systému je naplnený cca na 95% kapacity. Bez uvoľnenia kapacity nebude možné v blízkom období zabezpečiť vysielanie nových častí magazínu. Taktiež hrozí pri poruche harddisku strata kompletného archívu vysielaných príspevkov aj Púchovských magazínov. Je preto bezpodmienečne nutné uvoľniť kapacitu prekopírovaním na externý HDD. Ďalším krokom je zriadenie samostatného dátového úložiska o kapacite 8TB. Dátové úložisko musí mať HDD v RAID 1 alebo RAID 5 pre spoľahlivú ochranu archivovaných dát. Videotextové správy sú vysielané zo systému postavenom na softvéri SCALA. Časom je potrebný upgrade na novšiu verziu (súčasná verzia je funkčná iba na nepodporovanom operačnom systéme Windows XP).

Na vysielaní absentuje kontrola a monitoring vysielaného televízneho signálu. Dlhodobo nie je kontrolovaný odchádzajúci signál ani spätný príjem. Poruchy alebo prerušenie vysielania sú redakcií nahlasované v podstate náhodne z externého prostredia (radoví diváci...). Je preto nutné doplniť monitoring príjmu z DVB-T, káblového rozvodu prípadne aj IPTV Magio a Swan. Neskôr by bolo potrebné urobiť technickú revíziu celého vysielacieho reťazca z kontrolou parametrov video a audio signálov.

(Ako dôsledok výpadku vysielania ešte v dňoch 12. – 14. apríla bol zakúpený 6-vstupový prepínač Kramer pre kompozitné audio a video v hodnote 1146 eur a 9. júna nainštalovaný. Z revízie vyplynulo, že pre potreby vysielania Púchovskej televízie by postačilo obdobné ale 4-vstupové zariadenie, ktorého bežná celková cena sa pohybuje do 400 eur.)

Kamerová technika sa skladá z troch kamerových setov. Dve kamery sú s páskovým záznamom a tým morálne na konci svojej životnosti pre budúcu nerentabilitu servisovania.

Súčasťou kamerových setov sú mikroportové sady, kde je nutná výmena klopových mikrofónov vzhľadom na ich opotrebovanosť a poruchovosť.

Postprodukčné strižne sú Adobe Premiere. Časom bude potrebný softvérový upgrade a na jednej strižni aj hardvérový. Všeobecne bude potrebná postupná výmena súčasnej PC techniky. Vzhľadom na uvádzané skutočnosti navrhujem urýchlene riešiť personálne zabezpečenie pozície technika alebo túto pozíciu kumulovať s pozíciou kameraman/strihač.

Tatiana Moravcová, poverená vedením spoločností skupiny MEDIAL





## **Správa o činnosti spoločnosti MŠK Púchov s.r.o. od** **28.4.2015 do 18.6.2015**

Spoločnosť plnila v hodnotenom období nasledovné úlohy :

### **Hospodárenie a správa majetku :**

- Do konca hodnoteného obdobia spoločnosť MŠK na základe zmluvy o poskytnutí dotácii pre rok 2015 prijala z celkového rozpočtovaného objemu 810 000€ čiastku 480 000.-€ na krytie chodu športových objektov ako aj športových činností. Tržby spoločnosti dosiahli ku konca mája čiastku 127 900.-€.
- Celkové náklady spoločnosti za sledované obdobie predstavujú sumu 390 215.-€
- Spoločnosť má v súčasnosti uzavretých 19 nájomných zmlúv na prenájom priestorov v objektoch mesta spravovaných MŠK na základe nájomného vzťahu.
- Na základe prijatých zmien vo vedení spoločnosti prebieha na pokyn vedenia mesta na spoločnosti interný audit činností a obchodných vzťahov
- Momentálne prebieha posudzovanie personálneho stavu na spoločnosti s cieľom znižovať administratívu spoločnosti a stabilizovať ostatné pracovné pozície. V súvislosti s dlhodobou práceneschopnosťou pracovníčky na pozícii -pokladníčka KP, bola na dobu určitú prijatá náhrada. K 30.5. 2015 ukončil pracovný pomer p. Gálik na pozícii údržbár. Uvedené miesto bude po analýze ekonomickej potreby obsadené osobou s požadovanou kvalifikáciou a zručnosťou .
- Dňa 15.6.2015 bol rozhodnutím jediného spoločníka MŠK Púchov s.r.o., mesto Púchov v zastúpení primátorom do funkcie stáleho konateľa schválený p. Ľubomír Luhový .Týmto dňom bol z funkcie odvolaný dočasný konateľ p. JUDr. Anton Školek.

### **Údržba majetku :**

- Z dôvodu odstávky zimného štadióna na základe zmluvy o dielo so spoločnosťou FROST s.r.o. bola vykonaná servisné posezónne práce , ktorých obsahom bola revízia ventilov, školenia obsluhy, servis plynových zariadení, výmena a čistenie kompresorov , kontrola celého systému chladenia, rolby.
- Rovnako na zimnom štadióne prebehla oprava mantinelových častí ľadovej plochy ako aj celkové čistenie plôch štadióna
- Z dôvodu havarijnej situácie nakoľko došlo k prasknutiu bojlerového telesa na zimnom štadióne musela spoločnosť MŠK zabezpečiť výmenu celého telesa.
- Ďalšou plánovanou a permanentne zabezpečovanou činnosťou údržby je postupné vyčistenie telesa vonkajšieho bazéna, čistenie dlažby od porastov, montáž spírch, strihanie tují trávy a konárov okolitej bazénovej plochy a príprava na spustenie letnej prevádzky vonkajšieho bazéna
- Práce na oprave letného kúpaliska prebiehajú priebežne s tým, že spoločnosť VAMI zrealizovala zásadnú opravu fólie veľkého bazéna .Odstránením bočnej uvoľnenej fólie okolo

vodných dýz a následné nalepenie novej fólie značne vylepšilo stav bazénového telesa. Problémom ostáva malý bazén a jeho nedostatočné filtračné samočistenie.

- Pre nastávajúcu letnú sezónu MŠK zabezpečuje nábor plavčikov letného kúpaliska
- Taktiež prebieha údržba trávnikovými plôch ihrísk pre futbalové mužstvá- kosenie , valcovanie ,zavlažovanie , hnojenie, výsev. Realizujú sa aj neodkladné drobné opravy a štandardná údržba.

#### Športová činnosť :

- Hokej - ku dňu 30.4.2015 skončila platnosť existujúcich trénerských zmlúv preto spoločnosť počas dočasného funkčného obdobia konateľa uzavrela krátkodobé kontrakty s trénermi s ukončením do 31.7.2015. Následne nový konateľ spoločnosti MŠK bude viesť rokovania o ponuke zmluvných podmienok pre nastávajúcu hokejovú sezónu 2015/2016.
- U družstiev žiakov a mužov prebieha permanentne tzv. suchá príprava s plánovaným sústredením mládeže v okolitých športových zariadeniach.
- Momentálne prebiehajú na plavárni letné plavecké kurzy detí okolitých základných škôl a materských škôlok. Postupne klesá návštevnosť sauny a plavárne preto na základe predpovede počasia bude spustená prevádzka letného kúpaliska.

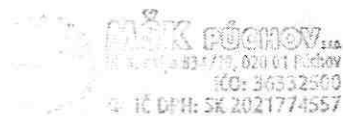
#### Futbal

- Stanovisko Slov fut. zväzu k prevodu licencie bolo kladné a výkonný výbor SFZ definitívne schválil zmenu a prevod licencie, majetku a zmenu názvu z FK Púchov na MŠK Púchov. K 19. 6. 2015 sa skončil tréningový proces všetkých fut. družstiev (začiatok tréningového procesu 1.7.2015) a zahájila sa revitalizácia všetkých 3-och trávnatých plôch. 22.6.2015 vysúťažená firma z Nitry položí do 16-tok ihrísk nový trávnatý koberec. V súčasnosti prebiehajú uzatvárania nových trénerských a hráčskych zmlúv na sezónu 2015 – 2016, doplnenie kádrov a prihlasovanie družstiev cez ISSF systém do nového súťažného ročníka.
- Hráčske zmluvy a trénerské zmluvy sa uzatvárajú na dobu od 1.7.2015 – 30. 6. 2016 , Rovnako tak je dôležité zabezpečiť lekársku službu, usporiadateľov a pranie na novú sezónu. Taktiež prebieha elektronická aukcia na výber prepravcu našich futbalových a hokejových tímov.

Dňa 18.6.2015

Vypracoval : L. Loužecký , V.Karas



# MESTSKÝ ÚRAD PÚCHOV

Štefánikova 821/21, 020 18 Púchov, IČO: 00317748

<http://www.puchov.sk> [msu@puchov.sk](mailto:msu@puchov.sk) fax: +421 42 465 08 26

fax: +421 42 465 08 66

tel.: +421 42 465 08 19

## Správa o činnosti MsÚ Púchov za obdobie od 25.04.2015 do 17.06.2015

### 1. Právno-organizačné oddelenie

- preberanie na pošte došlej doporučenej a obyčajnej pošty
- zapísanie došlej pošty do centrálného registra pošty
- podľa pokynov p. prednostky roznesenie pošty vedúcim oddelením
- evidencia faktúr
- kontrola evidencie dochádzky
- príprava prac. zmluvy, náplň práce, plat. výmer – vedúci právno-organizačného oddelenia
- práca podľa pokynov p. prednostky
- vybavovanie stránok ako pokladňa – platby ešte za rok 2014 na základe odoslaných výziev + nové platby DZN PO a KO PO r. 2015, KO FO a DZN FO rok 2015, dane z užívania VP, platby v rámci správnych poplatkov, opatrovateľskej služby, MZZO, rybárske lístky a ostatné poplatky, preplácanie výdavkových dokladov
- priebežné vybavovanie stránok ako podateľňa, nahadzovanie súrnej pošty do systému CG DIS
- nahodenie do elektronického systému Slovenskej pošty – odosielané, doporučené aj úradné zásielky MsÚ, odoslanie všetkých obálok MsÚ aj v neelektronickej podobe na poštu
- spracovanie sumárnych lístkov – podklady pre fakturáciu „Poštovné úverované“
- priebežné vyvesenie oznámení o doručení zásielok obyvateľom Mesta Púchov bez adresy na tabuľu MsÚ, prípadne vybavenie doručenia, evidencia /Zákon č. 253/1998 Z.z./
- zvesenie oznámenia o uložených zásielkach pre obyvateľov Mesta Púchov bez adresy a odoslanie nedoručenej pošty späť odosielateľom, evidencia
- pokladničná kniha – JÚN 2015 – spracovať 2. týždeň, dokončenie priebežnej finančnej kontroly
- vyvesenie a zvesenie oznámení o dražbách a ostatné zverejnenia verejnou vyhláškou + evidencia
- uzavretie opatrovateľskej služby – platby za máj 2015 pre p. Hořeliovú – vyfiltrovať potrebné údaje o platbách
- prihlasovanie a odhlasovanie občanov na trvalý alebo prechodný pobyt
- vydávanie potvrdení o pobyte pre potreby občanom
- podávanie informácií o trvalých a prechodných pobytoch občanov na dožiadanie od rôznych orgánov

- spracovávanie zmien v evidencii občanov na základe oznámení o úmrtiach, uzatvorení manželstva, rozvođe manželstva, zmene priezviska, odhlásenia do zahraničia, zrušenie trvalého pobytu, zápis novonarodených detí a pod.
- zaznamenávanie všetkých zmien o pobyte občanov v centrálnom registri obyvateľov SR
- správy o povesti občanov na dožiadanie od orgánov štátnej správy, justície, Polície SR
- skompletizovanie a zaslanie menného zoznamu nových UoZ na § 52 na odd. AOTP
- príprava podkladov pre podanie žiadosti na novú dohodu od augusta na § 52
- priebežná fotodokumentácia UoZ pri vykonávaní aktivačnej činnosti
- prehľad platieb vopred z mestských účtov
- evidencia faktúr oddelenia právno-organizačného denne, vystavenie platobných poukazov k platbám, vystavenie objednávok
- vybavovanie písomností
- vedenie evidencie žiadostí o informácie v zmysle Zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov, vyvedenie vybavených spisov
- školenie krízových štábov – 18.6.2015 – Okresný úrad Púchov
- kontrola skladu CO a ochrannej stavby
- vybavovanie agendy spojenej s úmrtím
- zasielanie oznámení o úmrtí na úrady
- pripravovanie podkladov na uzavretie manželstva – Taliansko
- zasielanie dokladov o uzavretí manželstva na úrady
- zapisovanie do knihy úmrtí
- vysvetľovanie zápisov o narodení v zahraničí – dieťa narodené v zahraničí – ČR
- vybavovanie dožiadania – narodenia, uzavretie manželstva, úmrtia
- vydávanie výpisov z matričných kníh na použitie v tuzemsku aj v cudzine
- vydávanie iných potvrdení o údajoch zapísaných v matrike
- vydávanie súhlasných vyhlásení rodičov o určení otcovstva k dieťaťu, narodenému, nenarodenému a aj už k počatému
- vyhotovovanie výpisov z matrik za účelom výmeny matrik podľa medzinárodných zmlúv
- pripravovanie podkladov na zápis matričných udalostí /narodenia a sobáše/ nastalých v cudzine do osobitnej matriky – MVSR
- nahrávanie matričných udalostí narodenia, uzavretie manželstva, úmrtia do REGOBU – taktiež do nového skúšobného programu CISMA
- vyhotovovanie potvrdení do cudziny k uzavretiu manželstva v cudzine
- plnenie úloh súvisiacich s uzavretím manželstva na základe dokladov predložených snúbencami, pripravovanie vykonania obradov uzavretia manželstva pred matričným úradom
- pripravovanie a posudzovanie dokladov na uzavretie manželstva pred orgánom cirkvi alebo náboženskej spoločnosti
- povoľovanie žiadostí – uzavretie manželstva na inom ako príslušnom matričnom úrade alebo na ktoromkoľvek inom mieste
- povoľovanie žiadostí na uzavretie manželstva pred ktorýmkoľvek matričným úradom, ak je ohrozený život toho, kto chce uzavrieť manželstvo
- posudzovanie žiadostí o odpustenie predloženia ťažko zaobstarateľných dokladov potrebných na uzavretie manželstva
- prijímanie oznámenia manžela po rozvođe o tom, že prijíma opäť predošlé priezvisko, vydávanie potvrdenia o uvedenom
- vykonávanie dodatočných záznamov do knihy narodení, manželstiev, úmrtí, záznamov o zmene alebo doplnení údajov v zápisoch na základe verejných listín vydaných súdmi

- a inými úradmi /rozvody, prijatie skoršieho priezviska po rozvode, zmena mena, priezviska,.../
- vykonávanie dodatočných záznamov do knihy narodení na základe verejných listín vydaných súdmi a inými úradmi
- zapisovanie do matrik po písomnom súhlase okresného úradu, dodatočné záznamy na základe verejných listín
- osvedčovanie odpisov listín a podpisov na listinách podľa osobitného zákona
- osvedčovanie podpisov na listinách taktiež i u nemobilných občanov doma, v nemocnici, v domovoch dôchodcov
- vyberanie a vedenie evidencie o správnych poplatkoch v hotovosti a odovzdávanie do pokladne MsÚ
- vypísanie žiadosti o uzavretie manželstva – sobáš s cudzincom Brazília + superlegalizácia
- zaslanie zápisu o uzavretí manželstva a narodení dieťaťa v zahraničí – Portugalská republika, Česká republika – na MVSR Bratislava
- zaslanie sobášneho listu v rámci výmeny matrik s cudzinou na príslušnú ambasádu
- zapísanie uzavretia manželstiev do knihy manželstiev
- vypísanie žiadostí na uzavretie manželstva, vystavenie sobášnych listov, zaslanie na evidenciu obyvateľov
- nahrávanie matričných udalostí do IS CISMA /narodenie, sobáše, úmrtia, rozvody, prijatie skoršieho priezviska po rozvode, osobitná matrika,.../
- vybavenie matričnej agendy úmrtia – úmrtné listy, listy o prehliadke mŕtveho, zasielanie oznámenia o úmrtí – evidencia obyvateľov, sociálna poisťovňa, register trestov, daňový úrad, úrad pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou, vojenská správa, ORPZ – evidencia obyvateľov + zaslanie hlásení o úmrtí a uzavretí manželstva za mesiac máj
- plnenie úloh súvisiacich s uzavretím manželstva na základe dokladov predložených snúbencami, pripravenie vykonania obradu uzavretia manželstva pred matričným úradom – sobáš Česká republika

#### **Matričná agenda:**

- uzavretie manželstiev: 26 (z toho 13 uzavretých manželstiev občianskou formou, 13 cirkevnou formou)
- spísanie žiadostí na uzavretie manželstva: 35
- do osobitnej matriky MV SR Bratislava bolo zaslaných 12 žiadostí – sú to udalosti (narodenia, sobáše, úmrtia), ktoré u trvale prihlásených obyvateľov mesta nastali v cudzine (4x Česká republika, 2x Spojené kráľovstvo Veľkej Británie a Severného Írska, 3x Rakúska republika, 2x Portugalská republika, 1x Cyperská republika)
- úmrtia: 7
- určenie otcovstva (narodené + nenarodené deti): 19
- vydané matričné doklady: 57 (Matričné doklady – Česká republika, Spojené štáty americké, Spojené kráľovstvo Veľkej Británie a Severného Írska, Ukrajina, Poľská republika)
- potvrdenia o žití do zahraničia: 112 (Francúzska republika, Nemecká spolková republika, Česká republika, Bulharská republika, Poľská republika, Rakúska republika, Talianska republika, Macedónska republika)
- potvrdenia k uzavretiu manželstva v cudzine: 1 (Talianska republika)
- prijatie skoršieho priezviska po rozvode: 1
- dodatočné zápisy do matričných kníh: 7 (rozvody, prijatie skoršieho priezviska po rozvode, oprava v matričných knihách)
- delegované sobáše: 1 (Litovská republika)
- osvedčovacia agenda: 1747 osvedčených podpisov, 836 osvedčených odpisov

### Evidencia obyvateľov:

	01.01. – 17.06.2015	24.04.2015 – 17.06.2015
- narodených	86	25
- zomretých	78	21
- prisťahovaných z inej obce	72	22
- presťahovaných v obci	214	58
- odsťahovaných do inej obce	154	42
- občania s OP:	15.566	
- deti do 15 rokov:	2.529	
- celkom obyvateľov:	18.095	

## 2. Oddelenie dopravy a služieb

- plošné značenie – prechody pre chodcov pred základnými a materskými školami
- čistenie rigolov – Vieska, Nosice
- rokovanie so železnicami – predpoklad otvorenia cesty 1/49 – 1.8.2015
- prebratie do správy nadjazd pri Conti + verejné osvetlenie premostenia + kruhový objazd pri Lipách
- výsadba v kruhovom objazde pri Lipách
- príprava Púchovského jarmoku – vydávanie povolení; k 17.6.2015 počet prihlásených 180
- doplnenie detského pieskoviska v Marczibányho záhrade, pôvodné prevezené na detské ihrisko v Nových Nosiciach.

## 3. Oddelenie školstva a sociálnych vecí

### Sociálna oblasť:

- opatrovateľskú činnosť mesto poskytuje 70 opatrovaným a zabezpečuje ju 44 opatrovateliek
- 16 sociálnych posudkov
- 16 rozhodnutí o posúdení odkázanosti na soc. službu
- poskytovanie jednorazovej v hmotnej núdzi a soc. pomoci – 5 prípadov
- šetrenie soc. pomerov v rodinách – 32 prípadov
- pri narodení dieťaťa poskytnutých 28 príspevkov
- pri stravovaní seniorov a ZŤP občanov poskytnutých 0 príspevok
- mesto je osobitným príjemcom prídavku na dieťa v 16 prípadoch

### Školský úrad:

- žiadosti o dotácie pre ÚPSVaR Púchov pre deti v HN strava na jún 2015, vyúčtovanie mesiaca apríl 2015
- zmluva o poskytnutí dotácie pre CVČ Obec Mestečko, Domaníža, Lúky
- školenie OÚ Trenčín: Právne predpisy pre MŠ, Dr. Hajduková, MŠVVaŠ SR
- potreba asistentov učiteľa od septembra 2015, podklady pre OÚ Trenčín
- platobné príkazy pre CVČ zaslanie FP – dotácie z iných obcí
- účasť na súťaži Správny chlapec, správne dievča organizované Mestom Púchov a CVČ Včielka – člen poroty
- riešenie správneho deliktu maloletej Miroslavy Mittúchovej, podnet OR PZ v Považskej Bystrici

- riešenie zanedbávania povinnej školskej dochádzky Miroslavy Mittúchovej, podnet ZŠ Gorazdova 1174/2, Púchov
- riešenie zanedbávania povinnej školskej dochádzky Martiny Mittúchovej, podnet ZŠ Gorazdova 1174/2, Púchov,
- riešenie zanedbávania povinnej školskej dochádzky Patrície Stenkovej, podnet ZŠ Gorazdova 1174/2, Púchov
- zmluvy o poskytnutí dotácie z Obce Beluša pre CVČ Včielka a CVČ pri ZŠ Gorazdova
- zmluva školské ovocie, školská zelenina – naštudovanie
- kontrola VZN v oblasti školstva
- vypracovanie Doplnku č. 2 k VZN č. 5/2012
- riešenie správneho deliktu maloletej Miroslavy Mittúchovej, podnet OR PZ v Považskej Bystrici, správne konanie, vydanie rozhodnutia
- zmluvy o poskytnutí dotácie z Obce Lúky, Zubák
- prerozdelenie dotácií z ÚPSVaR pre školy v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Púchov na mesiac jún 2015, platobné príkazy
- žiadosti o dotáciu z ÚPSVaR pre materské školy v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Púchov na mesiac júl 2015, vyúčtovanie dotácií za mesiac jún
- spolupráca s CVČ pri príprave Olympijského dňa pre ZŠ a MŠ
- príprava podkladov na pracovné stretnutie s riaditeľmi ZŠ a ŠZ
- príprava poverení pre nových delegovaných zástupcov do rád škôl a ŠZ
- pracovná porada riaditeľov škôl a školských zariadení dňa 18.06.2015 o 9:00 hod.
- príprava materiálov na MsZ
- poukázanie finančných prostriedkov pre CVČ, dotácie z iných obcí, podľa jednotlivých zmlúv s obcami

#### **Kultúra a ZPOZ:**

- oslavy 70. výročia oslobodenia mesta, slávnostné prijatie účastníkov v obr. sieni a následnou pietnou spomienkou kladenia vencov v Europarku pri ŽD
- benefičný koncert v MŽD
- realizácia koncertu v spol. s ZUŠ v evan. kostole ku Dňu matiek
- koncerty v MŽD /7/
- občiansky sobáš /11/
- občiansky pohreb /1/
- slávnostné uvítanie detí do života /1/
- celoslovenská súťažná prehliadka programov ZPOZ – zámok Vigľaš
- slávnostné odovzdávanie maturitných vysvedčení absolventom stredných škôl /5/
- stretnutie seniorov jubilentov s primátorom mesta (I. polrok)
- oceňovanie darcov krvi SČK - Nimnica

#### **Iné:**

- 5 ohlásení akcií s hudobnou produkciou
- vyhlasovanie rozhlasu v miestnych častiach 8x
- zasadnutie príslušnej komisie k oddeleniu školstva 2x
- vydanie súhlasu pre umiestnenie videohier 3x (Program s.r.o., NIKÉ)
- úhrady dotácií podľa harmonogramu úhrad v zmluvách
- zabezpečenie výletu členov DC do Kroměříža, Vychylovka, Sta. Bystrica -orloj

#### 4. Ekonomické oddelenie

##### **Finančná účtáreň:**

- bežná agenda – vedenie účtovníctva mesta a materských škôl, evidencia a účtovanie majetku mesta
- spracovanie návrhu úpravy rozpočtu a čerpania rezervného fondu
- spracovanie konsolidovanej účtovnej závierky za rok 2014

##### **Úsek daní a poplatkov, odpadového hospodárstva:**

- bežná agenda – vymáhanie daňových nedoplatkov, účtovanie poplatkov a daní, spracovanie a vydanie rozhodnutí o vyrubení dane za ubytovanie a dane za zabratie verejného priestranstva
- daňové exekučné konanie na vymáhanie nedoplatkov na poplatku za KO a dani z nehnuteľnosti za r. 2014, 2015
- vybavovanie požiadaviek na umiestnenie kontajnerov, spracovanie podkladov na evidenciu množstva vyvezeného KO...
- účtovanie a kontrola úhrad splátok miestnych daní a poplatku
- stála kontrola preklopených údajov v súvislosti s novým softvérom na spracovanie daní a poplatku
- vybavovanie stránok poplatkov za komunálne odpady a daň z nehnuteľnosti
- vybavovanie žiadostí o odstránenie tvrdosti zákona na poplatku za KO a DSO
- spracovanie návrhu Zásad podpory seniorov v meste Púchov
- príprava údajov pre podporu individuálneho bývania

#### 5. Oddelenie výstavby a životného prostredia

- príprava dokladov ku kontrolám k žiadostiam o platbu jednotlivých projektov MAS v rámci Programu rozvoj vidieka 2007 – 2013 Os 4 Leader ukončených k 30.04.2015
- ukončenie realizácie posledného projektu "Rekonštrukcia rozhlasu v meste Púchov - I. etapa" k 30.06.2015
- príprava dokladov (právoplatného stav. povolenia) k žiadosti o dotáciu na Multifunkčné ihrisko v areáli ZŠ Slovanská
- zabezpečenie aktualizácie projektovej dokumentácie výmeny okien a zateplenia ZŠ Komenského
- príprava legislatívneho procesu zmeny účelu užívania dielni ZŠ Komenského pre rozšírenie kapacity MŠ
- výzvy občanom na údržbu zaburinených pozemkov
- príprava podkladov a stanovenie podmienok pre vyhlásenie celoplošnej deratizácie v meste
- realizácia výsadiieb drevín a krov v spolupráci s vysúťaženým dodávateľom zelene Green promotion, s.r.o., Mojmírovce (účelovo viazané prostriedky za výruby)
- prebieha kompletná činnosť stavebného úradu
- riešenie reklamných stavieb v zmysle novely stavebného zákona
- prijímanie a spracovanie žiadostí na obnovy bytových domov zasielané na ŠFRB, na výstavbu RD a kúpu bytov
- kontroly schválených žiadostí zo ŠFRB



## 6. Kancelária prednostu

- spracovanie žiadosti o stanovisko CKO na in- house zákazky k projektu „Stavebné úpravy – zateplenie ZŠ Mládežnícka Púchov“
- doplnenie Záverečnej žiadosti o platbu k projektu ZŠ Mládežnícka na základe doručenej výzvy
- doplnenie následnej monitorovacej správy pre projekt „Moderná európska samospráva“
- úprava web stránky k projektu „Rozvoj cestovného ruchu v Púchove“
- spracovanie a odoslanie záverečnej žiadosti o platbu k projektu „Rozvoj cestovného ruchu v Púchove“ s podpornou dokumentáciou
- odoslanie záverečnej žiadosti o platbu cez portál ITMS
- implementácia a monitorovanie projektu „Spoločne za bezpečnosť obyvateľov a ochranu krajiny bez hraníc“ (príprava záverečnej monitorovacej správy a záverečnej žiadosti o platbu) + príprava podpornej dokumentácie
- príprava žiadosti o dotácie – PZ Ministerstva vnútra SR
- zrealizovanie obchodu na nákup drevníc cez E- trhovisko + doplnenie údajov o zákazke do profilu verejného obstarávateľa na ÚVO
- vytvorenie opisného a objednávkového formulára na obstaranie deratizácie cez E- trhovisko
- spracovanie agendy z komisie výstavby
- spracovanie agendy z komisie grantových a dotačných programov
- riešenie úloh vyplývajúcich z komunikácie s riadiacimi orgánmi
- administratívne práce – korešpondencia, dotazníky, faktúry,...
- vysporiadanie pozemkov pod cestami
- riešenie problematiky ROEP Nosice
- správa a kontrola serverov a počítačovej siete na MsÚ
- inštalovanie sw do počítačov
- modernizovanie počítačovej siete a počítačov
- denné zálohovanie
- udržiavanie softwaru, počítačov a tlačiarní
- školenie pracovníkov MsÚ v ovládaní počítača
- zabezpečenie chodu kopírky a kancelárskych strojov
- technická, odborná podpora pri vydávaní hromadných rozhodnutí, výmerov zo strany mesta
- zabezpečovanie skladových zásob spotrebného materiálu
- školenie oddelenie školstva – hromadná korešpondencia
- nasadenie ortofotomapy do portálu
- obstarávanie: dochádzkový systém, spotrebný materiál
- portál: aktualizácia podkladov
- práce na sieti RA
- majetkovo-právna agenda a príprava podkladov na MsZ

**MESTO PÚCHOV**  
Štefánikova 821/21  
020 18 PÚCHOV  
ICO: 00 317 748  
51

V Púchove, dňa 1. 10. 2015  
JUDr. Eva Kvocerová  
prednostka Mestského úradu Púchov

